**安徽商贸职业技术学院教师调课申请表**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学年 第\_\_\_\_\_\_学期 调课类别：□临时 □长期

系（部）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任课教师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填报日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |
| --- | --- |
| 调课事由 | □事假 □病假 □因个人参加培训、会议 □单次申请调课超过12节 □其它（事由简要陈述）申请人于本学期内已累计\_\_\_\_\_\_\_\_节调课 |
| 调课安排 | 原上课时间 | 拟调整时间 |
| 教学班 | 课程名称 | 日期 | 星期 | 节次 | 上课地点 | 日期 | 星期 | 节次 | 上课地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □调换时间 □调换教室 □调换教师 |
| 教学单位意见 | 签 名：年 月 日 | 教务处意见 | 签 名：年 月 日 | 教学校长意见 | 签 名：年 月 日 |
| 备 注 | 1. 纸质调课单适用于补办调课手续、单次申请调课超过12节、因私第三次及以上申请调课、因个人参加培训、会议及体育选修课程调课等情况；2.调课单中各项内容务必填写清楚﹑齐全，在拟调整时间中不能写待定﹑学生自学等内容；3.因私申请调课第三次及以上或单次调课超过12节，需经教学校长同意；4.请调课教师应严格按照调课安排及时补课。 |