

# 校内机动车辆登记申请表

填表日期： 年 月 日

车辆 信息	车牌号码		品牌型号			
	车身颜色		使用性质	非营运		
	车辆类型	<input type="checkbox"/> 小客车 <input type="checkbox"/> 大客车 <input type="checkbox"/> 货车				
	所有人		联系方式			
	所在部门				工号	
	所有人 申请	签名： 年 月 日				
保卫处审批		签名：徐明友 年 月 日				

(驾驶证复印件粘贴处)

(行驶证复印件粘贴处)

## 注意事项：

1. 车辆信息请按照《机动车行驶证》内容填写。
2. 请将行驶证（正本、副本）复印件贴在此表相应位置。
3. 入校车辆遵守学校交通管理规定，车辆应有序停放在划线区域内，车内物品自行保管。
4. 所有车主填写的手机号码必须真实有效，变换手机号码的车主须及时来保卫处更改报备。经查实车主的手机号码和单位无法联通的，按无主车辆清除该车辆道闸信息。