**安徽商贸职业技术学院招标和非招标集中采购申请表**

使用或预算归口部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 预算金额 |  | | | 预算审核 |  |
| 预算支出项目及科目 | | | |  | |
| 是否委托政府集中采购 | | | |  | |
| 是否委托第三方采购 | | |  | 委托第三方采购方式 |  |
| 投标人资质要求  （单一来源谈判项目填写谈判企业名称） | |  | | | |
| 物品需求及具体技术参数（可附后） | |  | | | |
| 评标原则（可附后） | |  | | | |
| 使用部门意见 | | 签字： 年 月 日 | | | |
| 预算归口部门意见 | | 签字： 年 月 日 | | | |
| 分管领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | | |
| 采购及招标  投标工作领导  小组组长意见 | | 签字： 年 月 日 | | | |

注：1．委托政府集中采购项目，因有统一模板，评标原则不需填写；采用竞争性谈判、询价采购的项目，因法律有明确的低价成交的规定，评标原则不需填写。2．委托第三方采购的方式有：公开招标、邀请招标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价、单一来源。3．按规定需要论证、审核的项目，须附上项目的论证和审核报告。