附件2：

项目完成情况备案表

|  |
| --- |
| **项目信息** |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 评审时间 |  |
| 项目类别 | □货物 □工程 □服务 | 采购方式 |  |
| 项目单位 |  | 联系人 |  |
| **资料交接** |
| 交接内容 | 交接时间 | 移交人 | 接收人 |
| 采购资料移交代理 |  |  |  |
| 采购文件初稿 |  |  |  |
| 采购文件定稿 |  |  |  |
| 中标通知书签章 |  |  |  |
| 备案资料移交 |  |  |  |
| 标书移交 |  |  |  |
| **服务过程写实性记录** |
| 文件编制质量 |  |
| 公告发布情况 |  |
| 开评标场地 |  |
| 评审专家组成 |  |
| 招标服务过程 |  |
| 质疑投诉处理 |  |