安徽商贸职业技术学院采购管理信息平台项目采购需求

一、预算金额

20万元

二、建设目标

平台可以实现采购工作全过程一体化管理，打破采购信息壁垒和孤岛现象，依托数字校园环境，整合数字化校园平台，对接信息中心，实现基础数据共享，统一身份认证，单点登录集成，实现采购业务数据互联互通。

通过平台可以实现预算、采购申报、采购立项、采购执行、合同管理、验收管理、专家管理、供应商管理、专家管理、档案电子化等便捷服务。

依托平台，构建服务型职能部门，为全校教职工提供一站式的采购管理信息化服务大厅，涵盖采购工作全过程，让信息多跑路、教职工少跑腿。

三、系统技术要求

1.系统架构

系统采用三层B/S（浏览器/服务器模式）架构，基于Web技术开发，利用浏览器进行使用和管理。

系统采用SOA架构，所有的业务子系统的功能界面风格和操作流程一致，提供统一的个人任务查询处理接口。

采用业务流程驱动的设计思想，业务流程可根据学校实际业务自定义相关处理节点。

系统采用分布式架构设计，可分布式部署，并按需将服务器进行分离部署；可将Web Server和Database Server分开部署。

系统可以根据用户量的增大而扩充服务器数量并支持负载均衡；系统软件采用模块化的架构设计。

系统基于J2EE平台开发设计，主体代码采用Java编程语言和服务器端Java技术(如EJBs、Servlet、JSP、JNDI、JDBC和RMI等)开发。

系统采用oracle 11g及以上版本的数据库，支持在RAC上增加实例的方式部署，提高可用性和安全性。

系统建设需配备性能优异的Oracle数据库；提供可靠的数据自动、远程备份和快捷易用的手工备份功能；说明全部数据备份间隔和恢复时间，并给出能达到这些要求的硬件参数建议；提供成熟完备的故障恢复手段，提供数据容灾建设方案，确保系统的稳定性（系统可运行在虚拟机环境上，操作系统支持Linux操作系统（若上级主管部门对操作系统和数据库有信创要求时，需支撑国产操作系统和数据库，提供免费的软件部署及数据迁移））。

系统具备并开放二次开发整合接口，用于将后续开发的功能模块集成到系统中。信息交换方式应符合XML数据交换标准，交互操作服务接口应符合Web Services标准，系统交互模式支持同步与异步方式，交互数据应支持各种数据类型。

系统使用不限用户数量。

2.系统配置

（1）业务单据模板引擎

支持word、excle格式的单据模板，模板支持自动根据业务数据进行渲染，支持用户自行修改单据模板，同一业务支持EL表达式业务规则。业务单据支持预览和打印，可以按PDF、word、excel格式下载。

数据字典维护，用于维护系统内所有枚举类型数据，支持用户自定义数据字典名称及对应的枚举值。

（2）3BPM-流程管理

支持对系统内各业务流程进行可视化配置管理，设置流程节点，支持EL表达式配置流程决策条件。流程中每一个节点均支持通知审批人审批进度、通知下一审批人、审批结果通知审批人、通知联系人进度、通知联系人结果几种消息提醒功能。

业务流程节点支持：单签、会签、批准、驳回、退回指定节点、加签、转审、抄送的功能。

支持一键查询系统所有在办业务、已办业务情况。

3.系统安全性

系统支持SSL传输协议，可以实现链路层的加密传输。

系统提供基于角色的授权体系，能将用户的权限限制到具体功能和数据项目（如具体的某一个数据字段）的某一项或多项具体操作上（如添加、修改、删除、查看、打印），能准确授予用户职权范围。

系统提供完整的用户访问日志审计功能。

系统提供数据自动异地备份的机制（每天备份），确保数据安全。

本项目的安全等级需达到网络安全二级等保要求；系统建成后我校将组织专业机构进行安全等保测评，测评费用不含在本次投标报价中（提供承诺函并加盖公章）。

安全性满足认证授权、信息保密、数据完整性、防抵赖性、审计、数据的可回溯性等。

4.系统易用、便捷性

系统保证客户端用Windows、MAC OS等常用操作系统的正常使用，支持包括但不限于Google Chrome、Firefox、360等主流浏览器。

系统所有查询数据均提供直接打印和EXCEL导出的功能。

所有单据支持防伪水印。

支持手机短信发送业务通知。

5.系统部署

平台部署由学校信息管理中心提供虚拟服务器；系统消息对接学校信息管理中心。

四、系统接口

1.与智慧校园对接

支持与数据中心组织机构、人事数据等基础数据共享，保障基础数据全校统一（学校当前使用的是江苏金智教育信息股份有限公司的数据资产平台、统一身份认证平台及网上服务大厅）。

支持与“数字校园”实现统一身份认证，做到用户校园网“一点登陆，畅通使用”的效果，实现从数字化校园公共办公平台平滑转入采购管理信息平台（用户无需再次登录）。

2.微信公众平台

支持与微信公众号或微信企业号集成，利用微信便捷绑定职工号、接收业务消息推送，利用微信办理、审核业务，可实时对业务进度进行查询。

3.与财务系统的对接

支持与财务系统对接，共享财务项目信息（学校当前使用的财务系统为合肥皖域信息科技有限公司开发）。

4.与资产管理系统对接

 支持与资产管理系统对接，可以在采购申请、审核阶段查看资产存量数据，实现科学增量（学校当前使用的资产管理系统为成都思必得信息技术有限公司的思必得国有资产全生命周期管理信息系统软件V3.0）。

5.对接承诺

供应商须在竞标文件中承诺与采购人现有财务、智慧校园系统、资产系统对接，接口费用全部由成交人承担，提供承诺函，未提供者为无效竞标。

在实施过程中，如有软件的二次开发，二次开发的软件著作权归学校所有。上级主管部门有数据采集需求时，成交人需无偿配合。

五、其他要求

1．免费售后服务

项目须提供3年的免费质保、成交软件模块提供3年免费升级服务。

（1）电话咨询

成交供应商应提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在半小时内采取相应响应措施；无法在2小时内解决的，应在24小时内派出专业人员到现场进行技术支持。

2．免费质保期外服务要求

（1）免费质保期过后，成交供应商应提供免费电话咨询服务。

（2）免费质保期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供除免费电话咨询服务以外的售后服务的，可以按成交供应商维护服务报价收取相关费用。

 **\*为了保证采购人购买的采购管理信息平台满足日常工作需要，供应商平台必须实现以下基本功能，否则为无效投标：预算管理、采购申请审批、采购立项、采购执行（政府采购、委托代理采购、学校统一采购）、采购合同管理、项目验收管理、供应商管理、专家管理、查询统计报表、档案管理。**

六、平台详细需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能模块 | 技术参数或功能要求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 采购信息门户及办事大厅 | 1.搭建采购管理门户网站，栏目设置按照学校要求进行定制设计建设（包含平台LOGO）；2.提供电子化采购平台登陆入口；3.提供包括但不限于采购日历、公告、通知、待办事项，供应商、评审专家注册等功能；4.门户网站可动态维护，支持按需动态设置栏目和发布内容；5.支持分角色服务；6.支持个人工作台，支持个人待办事项快速入口，常用功能操作入口，如发起采购申请等；★7.支持经办人工作台，支持一键搜索功能，通过输入业务号、项目名等关键字，快速定位项目，查询项目信息，进行相关操作；8.支持分管领导总览项目执行进度、查看监督、风险预警，及时掌握采购信息。 | 1 | 项 |
| 2 | 预算管理 | ★1.支持预算项目采购品目明细导入，包括但不限于品目名称、数量、单价、主要技术指标、申购人、申购人联系方式等；2.支持系统内增加和删除预算内容；3.支持预算审批流程中的申报申请的撤回和退回；4.支持预算审批流程中的参数调整，包括增加、删除、合并和拆分；5.支持定期发布年度预算项目完成情况预警。 | 1 | 项 |
| 3 | 采购申请审批 | 1.支持货物、工程、服务类采购项目在线申请及多级流程化审批，审批流程支持自定义，支持明细采购品目导入功能；2.支持采购申请指标内容的调整，包括增加、删除、合并、拆分等；支持采购申请的退回和撤销；3.支持采购申请内容从年度预算库中直接选择和发起录入新的采购内容两种方式；4.支持采购项目、采购项目品目的自定义查询以及分类汇总和导出Excel的功能；5.支持采购管理部门选择不同采购方式定制不同的系统内部流程；★6.支持变更采购方式申请、审批功能，支持定制系统内部流程；7.支持以PDF格式导出审批完成的采购申请单。 | 1 | 项 |
| 4 | 采购立项管理 | ★1.支持采购管理部门拟订采购项目的组织形式和采购方式；2.支持的组织形式有政府采购、代理机构采购、校内统一采购、项目单位采购；3.支持的采购方式有：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源、框架协议、商城采购等多种方式；4.支持采购管理部门指派采购项目具体经办人；5.支持与招标代理机构、采购需求单位、业务管理部门进行网络化编制采购文件及审批；6.支持制订采购执行方案，并支持流程化审批，审批流程均支持自定义。 | 1 | 项 |
| 5 | 采购执行 | 1．政府采购支持将政府采购过程及结果信息录入系统，相关资料以附件形式上传。2．委托代理采购（1）支持采购管理部门具体经办人在线将采购项目随机分配给招标代理机构；（2）支持招标代理机构在线接单、提交采购方案，并返回学校采购主管部门审核；（3）支持招标代理机构在线发布采购公告，经学校采购管理部门审核确认后，自动同步到采购门户网站；★（4）支持招标代理机构将项目采购过程信息及结果录入系统，相关资料以附件形式上传；（5）支持权限管理和业务流程管理流程自定义。3．学校统一采购（网上竞价） （1）对于学校统一采购项目，支持自动或手动发布竞价公告；（2）支持供应商在线报价；竞价截止后，支持用户在线确定成交供应商（一般按照在满足采购需求的情况下最低价成交的原则确定成交供应商，特殊项目系统需支持流程化审批选择供应商）；（3）如有效报价不足三家，支持自动延期或手动延期；（4）支持系统自动或手动发布成交公告。 | 1 | 项 |
| 6 | 采购合同管理 | 1.支持合同录入、自动编号及其附件上传；2.支持合同签订截止时点预警，自动或手动生成合同签订预警时间点，提前进行到期预警；★3.支持线下签订合同备案，自动或手动生成供货及验收截止时点预警，提前进行到期预警。 | 1 | 项 |
| 7 | 项目验收管理 | 1.支持项目单位对履约完毕的项目提起验收申请及前期资料的上传；★2.支持手签验收报告的上传。 | 1 | 项 |
| 8 | 供应商管理 | 1.支持供应商实名注册申请和审批认证的功能；2.支持采购管理部门对违规供应商给予违规标记，禁止其在一定时间范围内参加学校统一采购活动。 | 1 | 项 |
| 9 | 专家管理 | 1.支持校内外专家自行申报，审批入库；2.支持专家随机抽取；★3.支持专家回避机制；4.支持专家参与项目汇总统计。 | 1 | 项 |
| 10 | 查询统计报表 | 1.支持项目单位实时查询申购项目的采购进程，可实现申购汇总查询、采购项目执行情况汇总查询、合同查询等功能；2.支持数据导出功能。 | 1 | 项 |
| 11 | 档案管理 | 1.支持系统管理员设置归档模板；2.支持设置档案清单及自动归档时各采购环节所需的材料；3.支持待归档项目一键发起归档，系统可自动通过既定模板抽取采购流程中所发生的诸如采购申请表及其附件、中标（成交）通知书、采购合同、验收报告等实现采购全流程档案的自动归集，对缺漏的资料，系统可通过弹窗方式进行提醒；4.支持对已归档项目档案一键下载；5.支持人工补录部分附加材料进行归档；★6.支持对已归档的文件汇总以PDF格式导出。 | 1 | 项 |
| 12 | 基础信息管理 | （1）个人设置★支持校外用户修改和找回密码功能。（2）岗位交接支持人员岗位变动时由原岗位自主申请岗位交接，支持一次性将管理岗位角色、管理单位范围、待办任务移交给新的接岗人，岗位交接支持流程化审批，审批流程支持自定义。 |  |  |
| 13 | 设置与维护 | （1）系统登录系统支持至少下列方式登录：“用户名+密码”的方式登录；微信扫描二维码登录；校内统一认证登录，校外提供单点登录。（2）系统内容维护①业务办理须知：主要用于业务办理前提示用户注意事项；②发布系统通知：用于系统内公告发布，支持对公告内容在线编辑，支持设置是否通过首页弹窗显示，支持设置是否置顶显示；③系统帮助维护：支持管理员对系统常用问题进行维护，包括但不限于问题名称、问题类型、问题答案等；（3）业务流程管理支持可视化业务流程配置，设置流程节点，配置处理角色，支持EL表达式配置流程决策条件。业务流程节点支持：单签、会签、批准、驳回、退回指定节点、加签、转审、抄送的功能。支持配置流程节点消息发送对象，支持按消息接收对象配置消息模板；支持业务催办，支持系统管理员配置催办频度，由业务申请人按需对自己提交的业务进行催办，催办后需向业务所处节点的对应处理人发送催办通知。业务消息、催办通知支持包括但不限于微信、邮件发送渠道。支持一键查询系统所有在办业务、已办业务情况。 |  |  |
| 14 | 安全管理 | 系统提供用户日志，可对系统用户操作行为进行记录；提供系统备份服务，支持按天对系统数据库（非文件备份）进行全库备份。（1）服务器监控 支持对系统运行的服务器、JAVA内存、软件异常情况、定时任务异常情况、数据连接异常情况进行实时监控。（2）配置模式系统提供配置模式功能，支持用户对页面内填写的字段信息进行维护，如支持设置某字段的显示名称、某字段是否为必填、是否显示、所占行宽度、帮助提示、最小长度、最大长度等信息。系统提供备用字段，配置模式下，支持用户对备用字段进行启用，满足用户字段扩展的需求。 |  |  |
| 15 | 系统帮助中心 | 支持用户在线对系统进行操作意见反馈；支持维护系统常见问题及对应的答案，并在系统首页进行展示；提供用户手册下载功能，方便用户快速了解系统操作；支持集成微信公众号服务，用户关注公众号并绑定微信号码后，可接收采购的业务通知，利用微信进行相关业务的查询和办理；支持在线客服功能，在线客服功能嵌入系统中；支持用户在业务办理过程中，随时发起问题咨询，并与客服人员在线进行沟通交流；支持用户通过在线客服功能进行在线截图以及上传附件给客服。 |  |  |

 七、评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价因素 | 评分标准 | 分值范围 |
| 价格部分30分 | 商务报价 | 1．评标基准价：评标价最低的为评标基准价。2．投标报价得分计算：评标价为评标基准价的得满分26分。其他供应商的投标报价得分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评标价）×26×100%。注：该报价为磋商后的报价。 | 0-26分 |
| 免费质保期后的维护服务报价 | 1．维护服务基准价：维护服务报价最低的为评标基准价；2．维护服务报价得分计算：评标价为评标基准价的得满分4分。其他供应商的投标报价得分统一按下列公式计算：维护服务报价得分=（评标基准价/评标价）×4×100%。注：维护服务供应商的维护服务报价（年报价）不得超过其投标报价的8%（招标文件中约定）。如超过招标文件中约定的比例，视作该投标为无效投标。若某一供应商该项报价为0元，则该单位的平台终身免费升级、维护。 | 0-4分 |
| 技术 部分70分 | 供应商业绩 | 自本项目开标之日起上推 3 年内供应商有采购管理信息平台业绩，每提供1份合同得3分，满分为15分（投标文件中须提供业绩合同，复印件或扫描件应能辨识买卖双方公章、签订时间、金额，并加盖供应商公章；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方加盖单位公章的证明材料原件，否则不得分）。 | 0-15分 |
| 投标产品对功能、技术要求的响应程度 | 评审委员会根据供应商应标参数与采购需求中技术参数及要求的响应情况进行综合打分。1．完全满足或优于采购文件技术参数及要求的，得满分20分；2．标注“★”的技术参数及要求不满足（或负偏离）的，每项扣2分，扣完为止；3．未标注“★”技术参数及要求不满足（或负偏离）的，每项扣1分，扣完为止。注：（1）以采购文件中要求提供的证明材料作为评审依据，响应参数要求，未提供采购文件要求的证明材料或提供的材料不满足要求的，视为负偏离。（2）对有“★”标记的条款需提供相关证明材料，如：公司彩页、官网资料或功能截图等，并加盖应标人公章，否则不得分。 | 0-20分 |
| 供应商的综合实力 | 供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每个认证得1分，本项满分3分。注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台认证信息查询截图。 | 0-3分 |
| 软件著作权 | 供应商所投的采购管理信息平台具有软件著作权的，得2分。 | 0-2分 |
| 接口开发方案 | 1．与智慧校园对接。有科学、可行的接口开发方案，并且能够详细地阐述如何与数据中心对接的，得2分。其余不得分。2．与财务系统对接。有科学、可行的接口开发方案，并且能够详细地阐述如何与财务系统对接的，得2分。其余不得分。3．与资产系统对接。有科学、可行的接口开发方案，并且能够详细地阐述如何与资产系统对接的，得2分。其余不得分。 | 0-6分 |
| 已有产品展示 | 1．对货物、工程、服务项目在线申请功能进行演示，审批流程须支持自定义；2．对以PDF格式导出审批完成的采购申请单进行演示； 3.对采购管理部门具体经办人在线将采购项目随机分配给招标代理机构的操作进行演示；4．对学校统一采购项目自动或手动发布竞价公告的操作进行演示；5．对项目对履约完毕项目提起验收申请及前期资料上传的操作进行演示；6.对供应商实名注册申请和审批认证的功能进行演示； 7．对采购管理部门对违规供应商给予违规标记进行演示；8.对校内外专家自行申报审批入库的功能进行演示；9.对专家随机抽取的功能进行演示； 10.对待归档项目一键发起归档功能进行演示。以上演示功能每条能全部演示的，得2分，满分20分。未演示者不得分。 | 0-20分 |
| 售后服务方案 | 评委根据供应商针对本项目制定的售后服务方案进行独立评审：有详细、可行的售后服务方案，得2分；有比较详细、可行的售后服务方案，得1分；方案差或未提供者不得分。 | 0-2分 |
| 培训方案 | 评委根据供应商针对本项目制定的培训方案，进行独立评审：有详细、可行的培训方案，得2分；有比较详细、可行的培训方案，得1分；培训方案差或未提供者不得分。 | 0-2分 |