附件1：

安徽商贸职业技术学院采购申请表

项目单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 预算金额 |  | | 预算审核 |  |
| 支出项目及科目 | |  | | |
| 项目采购类别 | | □货物 | | |
| 项目采购需求 | | 科研设备需填写设备用途、品牌型号（或详细参数）及单价 | | |
| 项目单位意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 预算归口管理  部门意见 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 采购管理部门  审核意见 | | □政府采购 □代理机构采购 □校内统一采购 □项目单位采购 | | |
| □公开招标 □竞争性磋商 □竞争性谈判  □询价 □单一来源 □框架协议  签字： 年 月 日 | | |
| 项目单位  分管领导审批 | | 签字： 年 月 日 | | |
| 主要领导审批 | | 签字： 年 月 日 | | |

备注：1.预算金额在1万元（不含）以下的，由项目单位和预算归口管理部门负责人审批；预算金额在1万元（含）以上不足2万元（不含）的，由项目单位和预算归口管理部门提出申请，报分管领导审批；预算金额在2万元(含)以上的，由项目单位和预算归口管理部门提出申请，报分管领导和主要领导审批。2.货物服务类项目预算金额在5万元（含）以上、工程类项目预算金额在10万元（含）以上的须附上项目论证报告；货物服务类项目预算在50万元（含）以上、工程类项目预算在3000万元（含）以上的须附《采购需求调查表》。