附件3：

**小额研究类项目设备采购报销流程图**

申请人填报《安徽商贸职业技术学院采购申请表》

（申请人需是项目组成员）

经项目负责人所在单位和

项目预算归口单位审批同意

（事前审批事项）

申请人完成设备采购后在资产系统完成固定资产登记（提供的材料：1.采购申请表；2.发票；

3.履约情况说明。）

按照审批权限办理网报审批手续（提供的材料：1.仪器设备入账单；2.发票。）

完成网报审批手续后经办人及时将

纸质单据资料文件交财务处结算中心

财务处办理支付结算手续

财务处办理支付结算手续