

# 2021 年安徽省职业院校技能大赛高职组 “会计技能”赛项竞赛规程

## 一、赛项名称

赛项名称：会计技能

赛项组别：高职组

赛项归属：财经商贸大类

## 二、竞赛目的

通过竞赛，检验和展示安徽省高职院校财会类专业教学改革成果和学生会计职业岗位通用技术、职业能力以及职业素养，引领和促进安徽省高职院校财会类专业教学改革，激发和调动行业企业关注和参与财会类专业教学改革的主动性和积极性，推动提升安徽省高职院校财经类专业人才培养水平。

## 三、竞赛内容

### （一）竞赛内容

竞赛包括会计专业理论知识测试、财务会计技能竞赛和管理会计技能竞赛三个环节，采用团队竞赛方式进行，总分 1000 分，其中会计专业理论知识测试环节共 300 分，财务会计技能竞赛环节 300 分，管理会计技能竞赛环节 400 分。

#### 1. 会计专业理论知识测试环节

会计专业理论知识测试环节共 300 分，每位选手满分 75 分，考核内容包括：财经法规与会计职业道德、会计制度设计、企业内部控制、税收法规、财务管理、管理会计等课程的理论知识。试题采用单选题、多选题、判断题和不定项选择题形式，四位选手采用相同试题

同时间测试。

## 2. 财务会计技能竞赛环节

财务会计技能竞赛环节共 300 分，分资金出纳、成本会计、审核会计、会计主管 4 个岗位合作完成企业业务处理。采用云财务核算平台，依据企业会计核算工作过程，融入财务共享服务中心的工作领域和工作任务，兼容信息化账务处理和财务共享中心票据录入处理两种账务处理模式，支持电子税务局网上纳税申报模式。竞赛案例以制造企业一个月的经济业务为背景，考核学生银行结算单据填制、在线票据整理、会计核算、凭证编制、业务审核、网银付款、成本计算与分析、纳税筹划、报表编制、纳税申报表填制等业务处理的技能。

### (1) 团队赛竞赛内容及分值

#### ① 资金出纳岗位（共 50 分）

支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、单据整理、网上电子支付业务、涉及收付款记账凭证审核等。

#### ② 成本会计岗位（共 90 分）

填制成本核算原始凭证、计算产品成本、编制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表、进行成本分析等。

#### ③ 审核会计岗位（共 90 分）

票据审核、填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、编制除成本业务以外的记账凭证、凭证审核、账簿核对等。

#### ④ 会计主管岗位（共 70 分）

建立账套、凭证的审核、过账及结账，网上电子支付业务的审核授权，网上税费申报、报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）及报表分析、纳税筹划等。

## （2）竞赛知识与技能范围

财务会计技能竞赛环节竞赛涉及的课程包括：财务会计基础、出纳实务、企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、财经法规与会计职业道德、会计综合实训、企业会计制度设计、企业内部控制基本规范、小企业内部控制规范以及相关会计基本技能。

竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。具体包括：

①货币资金。库存现金核算及清查；银行存款核算与核对；其他货币资金的核算。

②应收及预付款项。应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款、应收股利、应收利息、长期应收款的核算；应收款项的减值。

③交易性金融资产的核算。

④存货。存货（原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料）收入、发出的核算；存货清查；存货减值。

⑤合同资产的核算。

⑥持有待售资产的核算。

⑦债权投资的核算。

⑧其他债权投资的核算。

⑨长期股权投资。长期股权投资成本法的核算；长期股权投资权益法的核算；长期股权投资减值。

⑩其他权益工具投资的核算。

⑪固定资产和投资性房地产的核算。固定资产增加、减少、折旧的核算；固定资产后续支出的核算；固定资产清查；固定资产减值；投资性房地产的取得、后续计量及处置的核算。

⑫使用权资产的核算。

⑬无形资产的核算。无形资产的取得、摊销及处置的核算；无形资产减值。

⑭其他资产的核算。

⑮流动负债。短期借款的核算；交易性金融负债的核算；应付票据的核算；应付及预收款项的核算；合同负债的核算；应付职工薪酬的核算；应交税费的核算；应付股利、应付利息及其他应付款的核算；持有待售负债的核算。

⑯非流动负债。长期借款的核算；应付债券的核算；租赁负债的核算；长期应付款的核算；预计负债的核算；递延收益的核算；递延所得税负债的核算。

⑰债务重组的核算。

⑱非货币性资产交换的核算。

⑲合同取得成本的核算。

⑳合同履约成本的核算。

㉑应收退货成本的核算。

㉒所有者权益的核算。投入资本的核算；直接计入所有者权益利得与损失的核算；其他权益工具的核算；其他综合收益的核算；留存收益的核算。

㉓收入。销售商品收入的核算；提供劳务收入的核算；让渡资产使用权收入的核算。

㉔资产处置损益的核算。

㉕其他收益的核算。

㉖成本费用的核算。营业成本的核算；税金及附加的核算；期间

费用的核算。

⑳产品成本核算。要素费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配；产品生产成本的计算，包括品种法、分步法、分批法三种方法。

㉑利润。营业外收入、营业外支出的核算；所得税费用的核算；本年利润的结转和利润分配的核算。

㉒财务会计报告。资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

㉓企业会计制度设计及小企业内部控制。按照相关会计法规和小企业内部控制规范的原理，设计企业的会计岗位、进行会计岗位职责划分、设计会计科目、设计会计凭证、设计会计账簿、设计会计处理流程和具体方法等。

㉔税费计算与申报。增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产税、车船税、土地使用税等。

㉕财经法规与会计职业道德。票据法、会计法律、支付结算法律和税法。（所有法律、法规、制度、指引、指南截止时间为 2020 年 12 月 31 日）

### （3）特别说明

①团队赛四个岗位的业务按实际工作岗位职责、按照内部控制的原则划分，会计凭证的审核、业务流程处理在计算机内完成，由计算机自动评分。

②财务会计技能与职业素养竞赛环节 300 分，全部由计算机自动评分。

③财务会计技能竞赛环节涉及的竞赛内容参照执行 2017 年印发的《企业会计准则第 22 号—金融工具确认和计量》（财会〔2017〕7

号)、《企业会计准则第 23 号—金融资产转移》(财会〔2017〕8 号)、《企业会计准则第 24 号—套期会计》(财会〔2017〕9 号)、《企业会计准则第 37 号—金融工具列报》(财会〔2017〕14 号)(简称新金融准则)、《企业会计准则第 14 号—收入》(财会〔2017〕22 号,简称新收入准则),以及 2018 年印发的《企业会计准则第 21 号—租赁》(财会〔2018〕35 号,简称新租赁准则),2019 年印发的《企业会计准则第 7 号—非货币性资产交换》(财会〔2019〕8 号)、《企业会计准则第 12 号—债务重组》(财会〔2019〕9 号),以及除以上指明的准则外的截止 2020 年 12 月 31 日发布并开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

### 3. 管理会计技能竞赛环节竞赛内容及分值分布

管理会计技能竞赛环节参赛选手与财务会计技能竞赛环节 4 人相同,分 4 个岗位采取团队竞赛的形式。分值共 400 分,资金管理岗 110 分,成本管理岗 80 分,营运管理岗 110 分,绩效管理岗 100 分。管理会计技能竞赛环节采用现代会计信息系统,依据会计信息系统中的财务、业务数据和外部相关的政策、法律、经济等信息,运用管理会计工具方法进行预测、决策、分析、控制和评价等决策支持。

#### (1) 竞赛内容及分值分布

##### ① 资金管理岗位竞赛内容包括:(共 110 分)

投资决策分析——项目投资定性、定量分析,既以贴现现金流量为基础,使用净现值、投资回收期、现值指数等方法进行财务可行性评价,并做出合理决策(50 分);

筹资决策分析——资金需要量预测分析、计算资本成本,进行筹资决策分析,并做出合理决策(20 分);

财务预算编制——现金预算编制、预计利润表编制、预计资产负债表编制（30分）。

风险管控——资金风险、费用管控、固定资产管理等活动中的风险管控（10分）。

②成本管理岗位竞赛内容包括：（共80分）

成本费用预算编制（10分）；

作业成本法、标准成本法、目标成本法等成本管理方法——对企业或项目的成本费用进行归集、分配、计算，从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析（45分）；

成本费用预算分析、结构分析、比较分析、混合成本分解分析等（25分）。

③营运管理岗位竞赛内容包括：（共110分）

销售预算、采购预算、成本费用预算编制——采用滚动预算法、零基预算法、弹性预算法等方法（65分）；

营运分析——成本性态分析、本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析及决策应用等（30分）。

风险管控——经营管理活动中销售与收款、采购预付款、存货管理等活动中的风险管控（15分）。

④绩效管理岗位竞赛内容包括：（共100分）

绩效考评——使用平衡计分卡、经济增加值、KPI等绩效考核工具进行绩效考核评价，绩效薪酬计算（50分）。

业绩分析和管理会计报告——关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分

析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法（50分）。

## （2）竞赛知识与技能范围

管理会计技能竞赛环节竞赛涉及的课程包括：管理会计基础、企业财务管理、企业财务分析、信息系统和 EXCEL 财务应用及相关管理会计基本技能。

竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。具体包括：

①项目投资决策分析。以企业战略为导向，通过定性、定量分析，做出项目投资决策。采用的方法有 PEST 分析、SWOT 分析及贴现的现金流量法（现金流量估算、净现值法、现值指数法、投资回收期、内含报酬率法等）等。

②筹资决策分析。预测资金需要量（销售百分比法、资金习性分析法等），拟定筹资方案，计算长短期资本成本（债务资本成本、权益资本成本、加权平均资本成本等），选择最优筹资方案。

③销售预算的编制。销售量、销售价格、销售收入预算的编制。

④采购预算的编制。存货采购、存货出库（领用或销售）成本预算的编制

⑤成本费用预算的编制。营业成本、费用预算的编制。

⑥财务预算的编制。现金预算的编制、预计利润表的编制、预计资产负债表的编制。

⑦成本计算与分析。成本费用预算编制；各种成本法的相关理论，作业成本法、标准成本法、目标成本法对成本费用进行归集、分配、计算；从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析；成本费用预算分析、结构分析、比较分析等。



⑧成本性态分析。对成本性态进行分析，对混合成本进行分解。

⑨保本保利分析。在成本性态分析基础上，进行单一产品、多产品的保本、保利分析。

⑩边际分析。对产品（产品组合）进行边际分析，计算安全边际量、安全边际率等指标，分析判断企业经营安全程度。

⑪利润敏感性分析。分析单价、单位变动成本、销售量、固定成本等因素变动对利润的影响。

⑫绩效考核。平衡计分卡、经济增加值、KPI 等绩效考核工具进行绩效考核评价，并按照绩效薪酬规则计算绩效薪酬。

⑬业绩分析和管理报告。关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法；

⑭风险管控。经营活动（销售与收款、采购预付款、存货管理）和财务管理活动（资金管理、费用管控等）中的风险识别、分析与应对。利用财务杠杆、经营杠杆和联合杠杆进行经营风险和财务风险的衡量。

⑮信息系统和 EXCEL 在财务管理中的应用。

### （3）特别说明

管理会计技能竞赛环节涉及到的计算公式以《管理会计应用指引》为准。应用指引中未规定的，以高职会计专业教学资源库中《企业财务管理》和《财务报表分析》等课程的公式为准。2017 年财政部发布的《管理会计指引》22 项中的 101 号、802 号以及 2018 年发布的管理会计应用指引 7 项中的 504 号、604 号以及 2019 年 12 月 31 日以后发布的管理会计应用指引均不在本次竞

赛的考核范围内。

## （二）竞赛时长

竞赛总时长 7 小时，一天半时间，其中会计专业理论知识测试 1.5 小时，财务会计技能竞赛环节竞赛时间为 3 小时，管理会计技能竞赛环节竞赛时间为 2.5 小时。

## 四、竞赛方式

### （一）本赛项为团体赛。

（二）竞赛队伍组成：本赛项以院校为单位组队参赛，不得跨校组队。每校限报 1 队，每支参赛队由 4 名参赛选手、2 名指导教师和 1 名领队组成。参赛选手竞赛岗位分财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节分别设置。其中财务会计技能竞赛环节设资金出纳、成本会计、审核会计、会计主管 4 个岗位；管理会计技能竞赛环节设资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理 4 个岗位。4 名参赛选手在财务会计和管理会计 2 个环节的岗位对应为：**资金出纳对应资金管理岗位、成本会计对应成本管理岗位、审核会计对应营运管理岗位、会计主管对应绩效管理岗位。**岗位的确定由各代表队自行确定，并在赛前领队会议上提交。岗位一经确定，不得更改。

（三）竞赛包括三个环节，其中，会计专业理论知识测试采用机考形式，单人单机，各自完成一套相同试题，每人 75 分，4 个队员合计成绩为团队成绩，团队满分 300 分。选手的机位于赛前领队说明会时抽签确定，抽签确定的结果必须是每队 4 个选手不能相邻，如果相邻需要再次抽签确定。

财务会计技能竞赛环节和管理会计技能竞赛环节采用团队竞赛形式，每队 4 位队员在赛前领队说明会时抽签确定竞赛台位，按岗

位标注选手座位。

财务会计技能竞赛环节以团队设置竞赛台位，按岗位标注选手座位。管理会计技能竞赛环节同样以团队设置竞赛台位，按岗位标注选手座位。

#### 五、竞赛流程（具体日程安排以比赛报到日安排为准）

时间	流程	内容	备注
赛前一天	参赛队报到	参赛队报到	9: 00-12: 00
		领队会议、抽签	15: 00-16: 00
		参赛队熟悉场地	14: 00-16: 00
比赛第一天	正式竞赛	财务会计技能竞赛环节	8: 30-11: 30
	正式竞赛	会计专业理论知识测试	15: 00-16: 30
比赛第二天	正式竞赛	管理会计技能竞赛环节	9: 00-11: 30

#### 六、竞赛规则

（一）参赛资格。参赛选手须为普通高等院校全日制在籍高职会计专业及相关专业学生（会计、审计、会计信息管理、财务管理等）；本科院校中高职类全日制在籍学生可报名参加高职组的比赛；五年制高职四、五年级学生可报名参加高职组比赛。

（二）选手报名。各参赛院校须按照大赛执委会办公室的要求提前上报四名符合条件的参赛学生信息，以备赛项执委会为确定参赛选手的岗位进行提前准备。

（三）熟悉场地。凡参赛选手、裁判员、工作人员、赛项组织者等均需按照赛项执委会要求准时到达赛项举办地点，及时办理相关手续，领取相关证件，熟悉场地，做好赛前准备工作。

（四）正式比赛。比赛现场所有参赛选手、指导教师、裁判员和

其他工作人员须佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域，不同证件有不同的区域限制，以保持赛场秩序良好。

（五）成绩评定与结果公布。竞赛成绩通过计算机自动评分，从计算机系统输出的最终成绩需经裁判长及有关人员签字确认。

（六）竞赛用计算机只允许安装竞赛规定的相关软件，现场为各代表队统一提供了用品、用具及相关单证等资料。开赛前，由各代表队会计主管(绩效管理岗位队员)在监场员的监督下启动竞赛用计算机、检查软件及配置，清点核实用品用具、单证等资料。

（七）各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

（八）选手进入赛场，不得携带任何用品用具、工具书、参考书等相关资料。

（九）在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场，同一参赛队选手可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作。

（十）竞赛过程中，标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。

（十一）在竞赛过程中，参赛选手不得大声喧哗、不得使用通讯设备和与竞赛无关的电子设备。

（十二）在竞赛过程中，如遇硬件软件故障或其他情况，须按照情况类别举手示意，由项目裁判长按有关规定处理。

（十三）在竞赛全程中，不得使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。赛场技术服务区将实时监控上述行为。

（十四）竞赛结束后，不得将竞赛涉及的用品用具及资料带出赛

场。

(十五)对于违反上述规定的,总裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛,劝令其离开赛场。

## 七、竞赛环境

(一)局域网络。采用星形网络拓扑结构,安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境,不连接 INTERNET,禁止外部电脑接入。

(二)采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。

(三)利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失,额定功率: 3KVA, 后备时间: 3.5 小时, 电池类型: 输出电压:  $230V \pm 5\%$ 。

(四)设置安全通道和警戒线,确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动,以保证大赛安全有序进行。

## 八、技术规范

(一)教育部评审通过的高等职业教育修订后的会计专业教学标准。

(二)截止 2020 年 12 月 31 日发布并开始在企业实施的《企业会计准则》。

(三)《小企业内部控制规范》、《企业内部控制基本规范》。

(四)截止 2020 年 12 月 31 日发布并开始实施的《管理会计基本指引》、《管理会计应用指引》。

(五)截止 2020 年 12 月 31 日发布并开始实施的会计、金融、

税务等财经类法规、制度等。

## 九、技术平台

### （一）会计专业理论知识测试环节

会计理论竞赛环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置计算机 4 台、练习纸若干。采用成都邦道科技有限公司竞赛平台实时计分。

该系统为 B/S 网络结构，选手通过谷歌浏览器版本 75 或以上访问。软件应具备如下功能：

（1）赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、赛题管理、竞赛过程管理、成绩管理。

（2）答题模块。主要功能包括练习、竞赛答题。

（3）评分模块。主要功能包括系统自动评分、成绩导出、成绩分析。

### （二）财务会计技能竞赛环节

财务会计技能竞赛环节竞赛在局域网环境下进行，赛场为每个参赛队配置计算机 4 台。

财务会计技能竞赛环节采用专门研发的云财务平台+竞赛模块平台（即网中网财务会计技能竞赛平台 v1.0）。系统为 B/S 网络结构。该系统安装在服务器上后，选手竞赛用机可通过谷歌浏览器版本 58 或以上访问。主要软件功能如下：

（1）赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理、赛题导入和成绩管理。

（2）结果提交模块。选手根据竞赛要求在比赛结果提交平台直接提交结果，保存在服务器上，系统自动实时评分。

（3）赛题传输模块。主要功能有命题组录入赛题等相关设置。

### （三）管理会计技能竞赛环节

管理会计技能竞赛环节与财务会计技能竞赛环节同场地、在局域网环境下进行。

管理会计技能竞赛环节竞赛软件包括赛务软件（B/S 结构）和信息化软件（C/S 结构）两部分（即新道 TTC 学练训赛一体化平台 v1.0）。主要软件功能如下：

（1）赛务模块。主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理和成绩管理。

（2）答题模块。主要功能包括答题系统、信息化系统。

（3）评分模块。主要功能包括操作结果的自动评判、成绩采集等。

### （三）其他技术支持

数据服务和应用服务部署在一台物理服务器上，同时使用两套，再分别进行双机热备。

服务器数量：4 台；系统配置：CPU：4 颗 Quad Core（四核）2.0G 以上；内存：32GB 以上；硬盘：4 块硬盘以上，每块容量 300G 以上，搭建成 RAID10；网卡：千兆网卡；操作系统：windows Server2008 R2 64 位。

数据库：MySQL5.6.41 以上，版本为 64 位；配备磁盘阵列 2 台。2 个网口主机通道，支持热备份盘和后台 RAID 重建。office2010 以上。

客户端：操作系统：Windows10 专业版或企业版 64 位；数据库：SQL 2008 R2 64 位；ie11，谷歌浏览器版本 58 或以上；office2007 以上（激活版）；硬件要求：CPU：酷睿 i5 四核 2.66G 以上，内存

不低于 8G，硬盘不低于 500G(含 128g 固态硬盘)，千兆网卡。

网络系统：(1) 采用星形网络拓扑结构，安装 2 台千兆核心交换机（双机模式）和 6 台接入交换机（48 口），并提供一台核心交换机及 4 台接入交换机备用；(2) 采用地板，网线与电源线隐蔽铺设；(3) 采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入；(4) 不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

视频采集与发布：赛场配置无盲点录像设备，实时录制和显示赛场内竞赛情况。

## 十、成绩评定

本赛项三个模块成绩评定全部由计算机自动评分。具体分值分布如下：

### （一）会计专业理论知识测试环节

单选题 30 个，每个 0.5 分，共 15 分；多选题 35 个，每个 1 分，共 35 分；判断题 30 个，每个 0.5 分，共 15 分；不定项选择题 5 个，每个 2 分，共 10 分。本部分个人合计成绩 75 分，团队合计成绩为 300 分。

### （二）财务会计技能竞赛环节评分标准

财务会计技能竞赛环节为团队合作完成，合计 300 分。其中资金出纳岗位 50 分，成本会计岗位 90 分，审核会计岗位 90 分，会计主管岗位 70 分。

项目任务	分工	评分内容	分值	结果提交方式
办理转账 结算业务	资金出纳 审核会计	资金出纳负责支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写等银行结算业务，审核会计负责单据审核及签章	10	电子



单据整理	资金出纳 审核会计	资金出纳负责单据整理、审核会计负责审核相关单据	10	电子
网上电子支付	资金出纳 会计主管	资金出纳负责付款录入、会计主管负责审核授权	30	电子
建立账套	会计主管	创建账套、导入期初余额、启用账套等	2	电子
报表编制	会计主管	资产负债表、利润表指标公式设置,对现金流量表相关项目的选择及金额录入进行审核,资产负债表、利润表及现金流量表的生成	18	电子
虚拟网上报税	会计主管	所得税主表及附表、增值税主表及附表、地方税虚拟网上报税	40	电子
税收筹划	会计主管	企业相关业务税收计算与决策	10	电子
成本分析	成本会计	在竞赛系统中按照要求编制成本报表并进行成本分析。	10	电子
会计凭证的编制与审核	资金出纳 成本会计 审核会计 会计主管	审核会计和成本会计负责原始凭证填制与记账凭证编制、资金出纳负责涉及收付款记账凭证的审核、会计主管负责凭证审核、过账及结账	170	电子
合 计			300	

### (三) 管理会计技能竞赛环节评分标准

岗位	竞赛内容	主要考核知识点	分值
营运管理	经营预算	销售量预算	65
		销售收入预算	
		销售回款预算	
		销售成本预算	
		销售固定成本预算	
		销售变动成本预算	
		营业成本预算	
		存货采购预算	
		采购付款预算	
		销售费用	
		管理费用	
		税金及附加	
		财务费用	
		利润表预测	

		经营现金流量预测	
	营运分析	销售量分析	30
		销售收入分析	
		销售成本分析	
		销售费用分析	
		管理费用分析	
		财务费用分析	
		本量利分析	
		边际分析	
		敏感性分析	
	风险管控	销售与收款风险管控	15
		采购预付款风险管控	
		存货管理风险管控	
	小计		110
成本管理	成本计算	作业成本法应用程序	55
		资源费用类别识别	
		作业活动类型识别	
		完全成本法成本计算	
		变动成本法成本计算	
		预计作业分配率计算	
		预计作用成本计算	
		资源动因量预算表	
		资源费用分配率计算表	
		作业成本法下的成本归集	
		预计产品营业毛利计算	
		作业成本预算	
		作业成本分配	
		实际作业分配率计算	
		实际成本分配	
		项目收益计算表	
		标准成本法（对比分析）	
		目标成本法（对比分析）	
	成本分析	产品作业量对比分析	25
		产品作业成本对比分析	
产品成本差异分析			
产品毛利率分析及决策			
成本分析改进			
盈利差异分析			
不同成本方法对比分析			
小计		80	
资金管理	投融资决策	项目定性可行性分析	70
		项目设备购置方式决策分析	
		项目收入预测	

		项目成本费用预测		
		项目利润预测		
		项目现金流量预测		
		权益资本成本计算表		
		加权平均成本计算表		
		预测资本成本		
		项目定量可行性分析（净现值、投资回收期、内含报酬率、现值指数）		
		互斥投资项目选择		
		预测融资需求额		
		项目融资方案选择		
		财务预算		预测长期资产
	预测敏感性项目			
	项目现金流量预测			
	项目净现值计算			
	净现值平衡计算			
	营业现金收入支出预算			
	回款分析			
	付款决策			
	预计利润表			
	预计资产负债表			
	融资方式特点对比			
	融资金额计算			
	资产负债表项目期末预测			
	风险管控	资金风险	10	
		费用管控风险		
		固定资产管理风险		
	小计			110
	绩效管理	绩效考核	绩效管理的程序	50
			BSC 应用环境	
BSC 建立程序				
BSC 财务指标计算				
投资资本回报率				
净资产收益率				
息税前利润				
自由现金流				
资产负债率				
总资产周转率				
杜邦因素分析				
因素分析的指标体系				
因素分析法（连环替代法）				
净资产收益率决策选择				
BSC 财务层面分析				

		公司层面绩效考核评分	50
		部门层面绩效考核评分	
		绩效奖惩系数计算	
	管理会计报告	战略层管理会计报告	
		KPI 指标分析计算	
		综合业绩报告	
		经营分析报告	
		经营层管理会计报告	
		销售情况完成分析报告	
		营业总成本分析报告	
		经营（业绩）同比增长分析	
		经营（业绩）环比增长分析	
		经营（业绩）预算完成分析	
		经营业绩因素（价格差异、销售量差异等）分析	
小计		100	

注：知识点的分数分配会随赛题的不同有一定调整

### （三）成绩评定

1. 成绩评定由赛项裁判组负责。
2. 会计技能竞赛团队总成绩为会计专业理论知识测试环节团队成绩、财务会计技能竞赛环节团队成绩加上管理会计技能竞赛环节团队成绩。
3. 竞赛成绩复核无误后，经项目裁判长、监督人员审核签字后确定。若有异议，经过规定程序仲裁后，按照仲裁结果公布比赛成绩。

## 十一、竞赛须知

### （一）参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用学校名称，不接受跨校组队报名。
2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，队员因故不能参赛，由省教育主管部门出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。

3. 每个参赛队可以配 2 名指导教师，1 名领队，负责本校参赛队的参赛组织和与大赛组织机构的联络。

4. 参赛队按照大赛赛程安排，凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

5. 参赛院校须为参赛队员购买保险。

## （二）指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

2. 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

3. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛区域。

4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6. 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

## （三）参赛选手须知

1. 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2. 参赛选手凭统一印制的参赛证、有效身份证件参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。

3. 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4. 参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

5. 参赛选手应提前 30 分钟抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到早退。

6. 参赛选手应按抽签结果在指定位置就坐。

7. 各参赛选手必须严格遵守操作规程，确保人身及设备安全。若因选手个人原因出现安全事件或设备故障，由裁判组裁定其竞赛结束，保留竞赛资格，累计其有效竞赛成绩；非选手个人原因出现的安全事件或设备故障，由裁判组做出裁决，可视具体情况给选手补足排除故障耗费时间。

8. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

9. 在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

#### （四）工作人员须知

1. 工作人员必须统一佩戴由大赛组委会签发的相应证件，着装整齐。

2. 工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

3. 提前 40 分钟到达赛场，服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。

4. 熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

5. 坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经赛场领导同意，并做好工作衔接。

6. 严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛组委会反映。

7. 发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

## 十二、申诉与仲裁

1. 赛点组委会设立仲裁组，负责竞赛过程中发生的争议和申诉进行最终裁决。

2. 参赛队对赛事过程、工作人员工作若有异议，在事实清楚，证据充分的前提下可由参赛队领队以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

3. 提出申诉应在赛项比赛结束后 2 小时内向仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开赛场区域，否则视为自行放弃申诉。

4. 仲裁组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。仲裁组的裁决为最终裁决。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为撤诉。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。