安徽商贸职业技术学院期末教学检查表

（ / 学年度第 学期）

系、部 授课教师 职称 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评 价 | 课程名称 | 授课班级 | 考核  情况 | 授课计划  执行情况 | | 实训、实验、实  习计划执行情况 | | 备课笔记  编写情况 | | | | 单元设计（或教案）编写情况 | | | | 听课情况 | | 作业布置与批改 | | | | | 备注 |
| 已完成 | 未完成 | 已完成 | 未完成 | A | B | C | D | A | B | C | D | 应完成  (课时数) | 实 际  (课时数) | 布置次数 | 批改情况 | | | |
| A | B | C | D |
| 自  评 |  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教研室主任  评 价 |  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系、部主任  评 价 |  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学 校 抽 查  评 价 |  |  | 考查□  考试□ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 按A+（95分及以上）、A（90~94分）、A-（85~89分）、B+（80~84分）、B（75~79分）、C（70~74分）、D（60~69分）、E（60分以下）八等进行评价；

2. 系部抽取本系部授课教师的1/4进行检查，学校再从中抽取1/2的教师进行检查，教师的抽取兼顾到各个教研室。

教研室总评成绩 （百分制） 教研室主任

系、部总评成绩 （百分制） 系、部主任

学校总评成绩 （百分制） 学校检查人