

安徽商贸职业技术学院 2015/2016 学年度第一学期教学工作计划安排表

序号	工作内容	计划时间	负责部门
1	教学部门常规工作例会	每个月的第一或第二周的星期二上午	教务处、实验实训中心、督导室、图书馆、各系、部
2	毕业生实习联系表与鉴定表收集	7月—8月	实验实训中心
▲3	实习实训安排	8月	实验实训中心
▲4	教师出站考核	8月	实验实训中心
5	新学期教学准备、教材发放	8月20日—9月6日	教务处、实验实训中心、各系、部
6	新教师岗前（教学）培训	9月6日	教务处、督导室
▲7	振兴计划与质量工程项目申报	8月6日—9月13日	教务处、各系、部
▲8	人才培养工作状态数据（教学部分）采集	8月25日—9月15日	教务处、实验实训中心、督导室、各系、部
9	教研活动计划和初任教师导师安排	9月7日—9月25日	督导室、教务处、人事处、各系、部
10	2015级专业人才培养方案汇报会	9月26日	教务处、督导室、实验实训中心、各系、部
▲11	完成2014—2015学年教学仪器设备报表上报	9月	实验实训中心
▲12	完成“实训室建设总览”编辑工作	9月	实验实训中心
▲13	预算内各系实训室建设方案上报	9月7日—9月15日	实验实训中心
14	全国全省职业技能鉴定统考报名	9月中下旬	实验实训中心
15	全国计算机等级考试	9月19日	实验实训中心
16	暑假教师实践进修资料收集与整理	9月20日	实验实训中心
17	2015级专业人才培养方案与课程标准定稿提交	10月30日前	教务处、督导室、实验实训中心、各系、部
18	完成实践教学管理系统的调试工作	9月1日—10月15日	实验实训中心
19	2013级毕业生、2015级新生照片采集	10月	教务处、各系、部
20	2015级新生信息核查	10月	教务处、各系、部
▲21	2015级专业模块课程建设	9月—12月	教务处、督导室、实验实训中心、各系、

			部
▲22	质量工程项目年度结项、检查	9月—12月	教务处、各系、部
23	初任教师及导师考核	9月—10月	督导室、人事处、教务处、各系、部
24	教学检查听课	9月—12月	督导室、教务处、实验实训中心、各系、部
25	期初教学检查	9月14日—9月18日	教务处、实验实训中心、督导室、各系、部
26	提交教师学期授课计划	9月14日—9月18日	教务处、各系、部
27	学期补考	9月19日—9月20日	教务处、实验实训中心
▲28	邮政管理局快递员培训	9月中旬—10月底	实验实训中心
▲29	标准化考场建设工作	10月15日—11月15日	实验实训中心
30	完成新建实训室建设工作	10月15日—11月15日	实验实训中心
31	注册会计师考试	10月17—18日	实验实训中心
32	屏蔽仪、监控摄像头等考试相关设备采购	10月下旬	实验实训中心
▲33	院级学生职业技能大赛（决赛在实训周期间举行）	11月—12月	教务处、实验实训中心、各系、部
34	2015级新生广播体操比赛	11月	体育部、教务处、各系、部
35	教学工作研讨会	11月	教务处、实验实训中心、督导室、校企合作处、各系、部
▲36	2016年新增专业及拟招生专业申报	11月—12月	教务处、各系、部
▲37	13级学生论文答辩、评审	11月3日—11月20日	教务处、各系、部
38	期中教学检查	11月9日—11月13日	教务处、实验实训中心、督导室、各系、部
39	全国全省职业技能鉴定统考	11月中旬	实验实训中心
40	银行人员专业技术资格考试	11月中旬	实验实训中心
41	各系、部公开课教学、学评教、教评学	11月9日—11月27日	教务处、督导室、各系、部
42	13级毕业班考试	11月21日—11月22日	教务处、实验实训中心、督导室、各系、部
▲43	期终考试命题与考务安排	12月1日—12月31日	教务处、实验实训中心、督导室、各系、部

			部
44	整理并收集 2013 级毕业生证书信息	12 月中上旬	实验实训中心
▲45	大学英语四六级、英语应用能力考试	12 月中下旬	实验实训中心
46	《会员通讯》编辑与发布	9 月、12 月	实验实训中心
▲47	名企高管进校园活动	9 月—12 月	实验实训中心
48	教师工作站资料汇编	12 月底	实验实训中心
▲49	实践教学管理系统上线使用	12 月 1 日—1 月 23 日	实验实训中心
50	寒假教师实践进修申报、审批及公示	2016 年 1 月初	实验实训中心
▲51	计算机水平考试	2016 年 1 月初	实验实训中心
▲52	自主鉴定考试	2016 年 1 月	实验实训中心
53	人才培养质量报告	12 月 31 日前	教务处、实验实训中心、督导室、各系、部
54	期终教学检查	16 年 1 月 4 日—1 月 8 日	教务处、实验实训中心、督导室、各系、部
▲55	学期教研活动检查	16 年 1 月 4 日—1 月 8 日	督导室、教务处、实验实训中心、各系、部
56	教学总结、教学资料整理与提交	16 年 1 月 13 日前	教务处、实验实训中心、各系、部
57	期终考试与成绩提交、上网	16 年 1 月 15 日—1 月 24 日（暂定）	教务处、各系、部

注：

1. 加▲者为本学期重点工作事项。
2. 表中时间为计划时间，具体执行中根据实际时间进行适当调整。
3. 表中实验实训中心，指实验实训中心 校企合作处。

教务处 实验实训中心 校企合作处 督导室

2015 年 10 月 8 日