

网络公选课平台使用手册

学生版

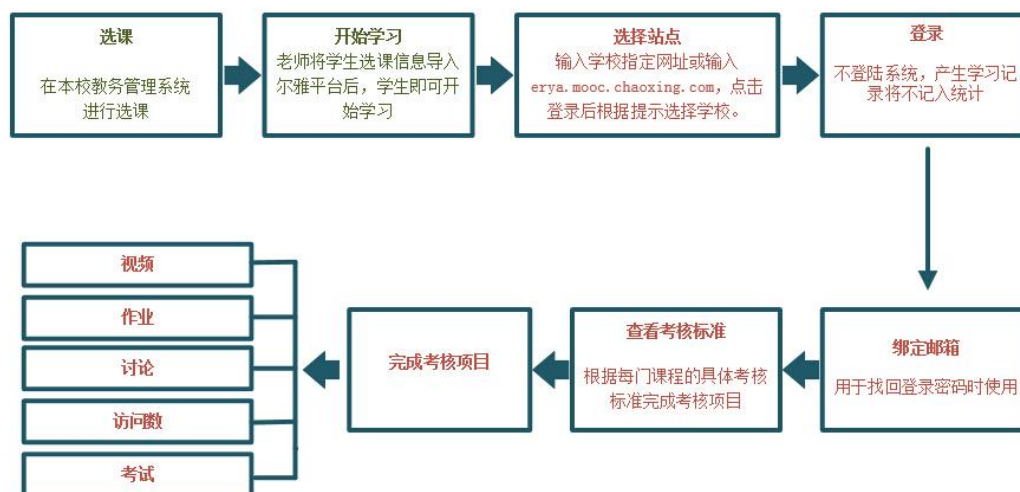


2015年11月

目录

在教务管理系统选课同学的学习流程图.....	2
完成学习所需的基本操作.....	3
如何登录系统.....	3
如何找回密码.....	4
如何修改个人资料和登录密码.....	5
如何查看课程考核标准.....	7
如何查看任务点和任务点完成情况.....	7
如何继续学习.....	9
如何查看课程学习进度.....	10
如何完成作业.....	10
如何进行考试.....	12
如何进行讨论.....	14
其他辅助功能.....	16
如何查看学习统计.....	16
如何观看和下载课程资料.....	19
应用.....	20
部分应用使用说明.....	21
如何退出系统.....	24

在教务管理系统选课同学的学习流程图



【选课】

根据学校通知，按照具体选课要求，在本校教务管理系统进行选课。

【开始学习】本校教师将学生选课信息导入到尔雅通识课平台后，学生即可开始学习。

【选择站点】

打开浏览器，在网址栏中输入学校指定网址 abc.zhiye.chaoxing.com，或者输入 erya.mooc.chaoxing.com，点击登录后按照提示进行学校的选择，进入到本校站点的登录界面。

【登录】

按照系统提示，输入账号、密码进行登录，不登录状态下观看的课程不计入学习统计中，若忘记登录账号或密码，点击“忘记密码”，输入绑定的邮箱账号，根据提示进行密码重置。

【绑定邮箱和手机号码】

登录成功后，点击页面左上角的“设置”进行个人基本信息的完善，包括更改绑定邮箱和手机号码等，邮箱将作为找回密码的重要依据。

【查看考核标准】

在学习空间页面，点击所要学的课程，进入到课程详细页面。接下来点击右侧导航栏的“统计”选项，查看该门课程的考核标准。

【完成考核项目】

根据考核标准，完成指定的项目，包括视频、讨论、访问数、课程测验、考试等内容。

老师将对考试设置有效时间段，学生需在有效时间段内完成考试，逾期无法参加考试。

【获得学分】

系统根据学生各考核项目的完成情况，自动生成学生本门课程的综合得分，再根据教务处所设置的通过分数线，自动判断学生是否获得该门课程的学分。

完成学习所需的基本操作

如何登录系统

1、进入登录页面。打开浏览器，输入网址：abc.zhiye.chaoxing.com



2、点击**登录**按钮，输入“账号”、“密码”。

用户登录

安徽商贸职业技术学院

帐号/邮箱/手机

密码 [忘记密码?](#)

验证码：请输入计算结果 $5 + 1 = ?$ [看不清](#)

下次自动登录

[登录](#) [注册](#)

电脑学习流程

- 1 注册，注册过程中需填写正确的学号、邮箱、手机号等信息
- 2 登录，使用邮箱或手机号登录学习

手机学习流程

- 1 在电脑端完成注册，完善邮箱、手机号等信息
- 2 下载超星手机客户端，使用注册过的邮箱或手机号登录，进行学习



扫一扫

“超星”客户端

(1) 账号：通常是指学生的学号。

(2) 密码：学生登录系统的密码。

如何找回密码

- 1、"学生忘记登录密码时，在登录页面点击“忘记密码”或直接联系右上角的“在线客服”。
- 2、根据页面提示输入绑定的邮箱，点击下一步。

用户登录

尔雅通识课 [选择学校](#)

邮箱/手机/账号：

密码：

[忘记密码?](#)

登录

- 3、查收邮件，点击邮箱中收到的链接，进行密码重置。

密码找回

重置密码的邮件已发出，请在48小时内登录查收！

登录邮箱 []@qq.com 按邮件提示步骤找回密码。

立即登录邮箱

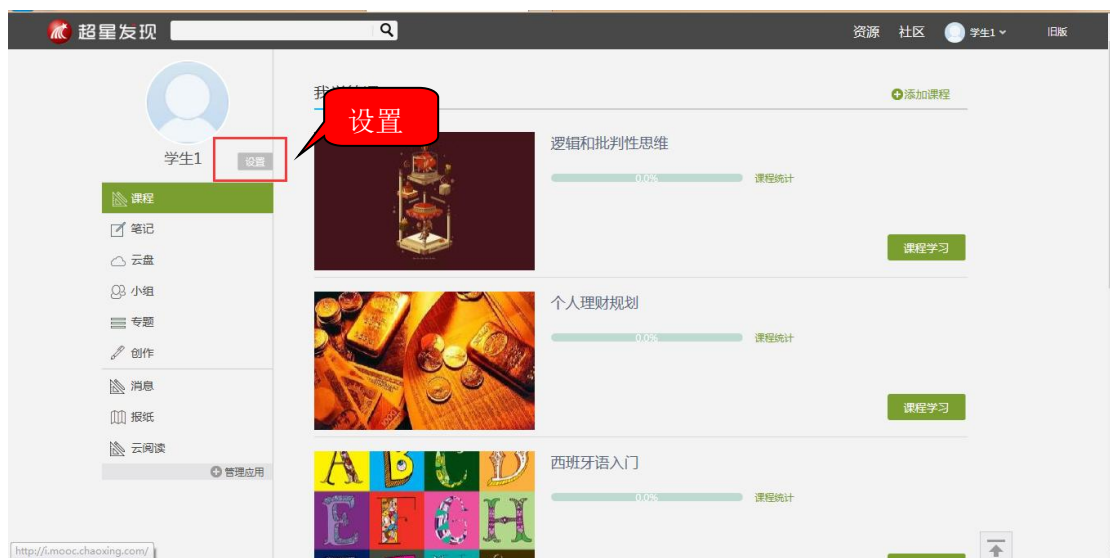
没有收到邮件？

如果超过10分钟您仍然未收到邮件，请您：[重发一封](#)

可以到垃圾邮件目录里找找

如何修改个人资料和登录密码

1、系统登录成功后，进入学生的学习空间页面。



2、点击设置，进入基本资料页面，进行邮箱、姓名、手机信息的修改。基本资料中绑定的邮箱将用于找回登陆密码。



3、点击“密码管理”，输入旧密码、新密码、验证码等信息后即可完成登录密码的修改。



如何查看课程考核标准

在学习空间“我的课程”页面，点击课程图片或名称，进入到课程详细页面。如下图：



点击导航栏右侧的“统计”选项，即可查看本门课程的考核标准。按照考核标准的具体设定，完成本门课程的相应项目。如下图：







如何查看任务点和任务点完成情况

学生可查看到任务点数目和任务点的具体完成情况。

1、在学习空间界面中，单击“课程图片”或“课程名称”选项，系统界面跳转至如下图所示：



2、用户在上图所示的界面中，可以查看到任务点数目。（注：若课程未学完，未完成的任务点以  显示，例如有视频和作业 2 个任务点，在相应章节处会以  显示，若完成课程章节的任务点，系统会自动以  显示。）

3、用户在上图所示界面中，单击  按钮，查看任务点完成情况，系统跳转至如下图所示：



4、用户在上图所示的界面中，可以在“章节任务点”查看到任务数目、任务名、类型、说明等信息。

如何继续学习

点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面，点击“继续学习”。



页面跳转至课程的学习页面，如图：



学生在上图所示页面中，除可继续观看视频外，还可进行以下几项操作：

- 公网标清与公网高清切换


学生在观看视频时，可进行标清与高清的切换。

- 作业

学生观看完视频后，点击“作业”，完成相应章节的作业，可“暂时保存”或“提交作业”。

- 讨论

学生在观看视频时，可点击“讨论”，选择章节进行在线发布讨论。如需问老师，则需将

 问老师 勾上，然后单击发布即可。

● 笔记

学生在观看视频时，可点击“笔记”，做出与本章节相关的笔记。

如何查看课程学习进度

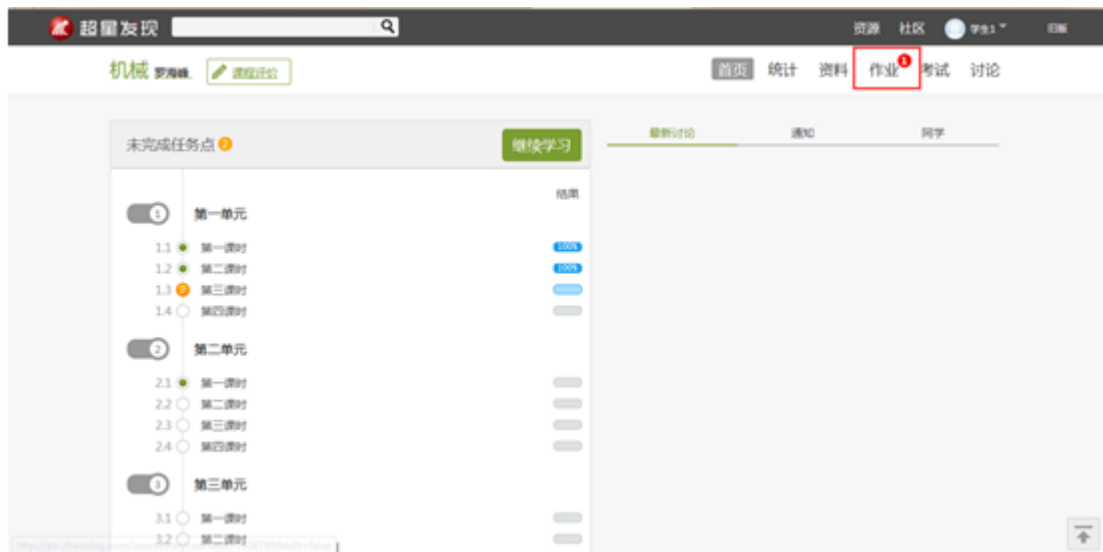
在“学习空间”页面，点击“我的课程”，可以查看到“我学的课”、“任务点完成百分比”、“课程统计”等信息。点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面。



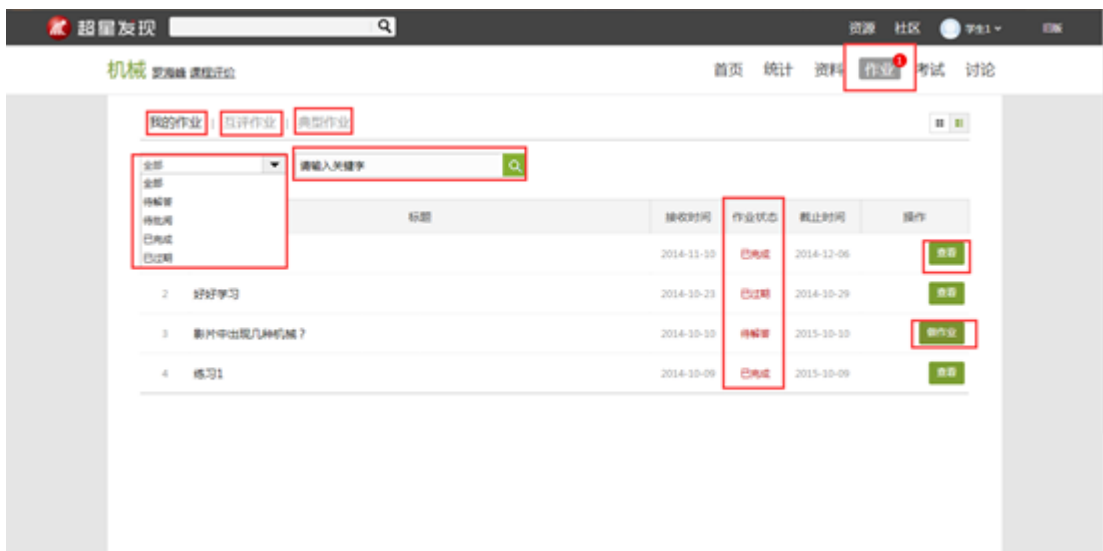
如何完成作业

可对正在学的课程的作业，根据不同的状态进行相应的操作，作业的状态可分为待解答、待批阅、已完成、已过期四个状态。作业的类型可分为我的作业、互评作业、典型作业三类。

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，如下图：



2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏中的“作业”，作业页面如下图所示：



3、学生在上图所示的页面中，可在矩形框“全部”下选择作业的状态，或输入“关键字”，查看相应的作业。学生可根据不同的作业状态进行不同的操作。

作业状态：

- 待解答：指学生需要解答老师布置的作业。
- 待批阅：指系统会对已完成的作业进行批阅并给予分数。
- 已完成：指学生已完成且系统已完成批阅的作业。
- 已过期：指已经过期的作业。

作业类型：

- 我的作业：学生正在学的课程的相应作业。
- 互评作业：师生或学生之间相互评价的作业。

- 典型作业：教师通过对学生作业的了解，选出在某一方面或某几方面表现突出或极具代表性的范例作业。

4、学生在上图所示的页面，点击“做作业”进入到作业详细页面，如下图：

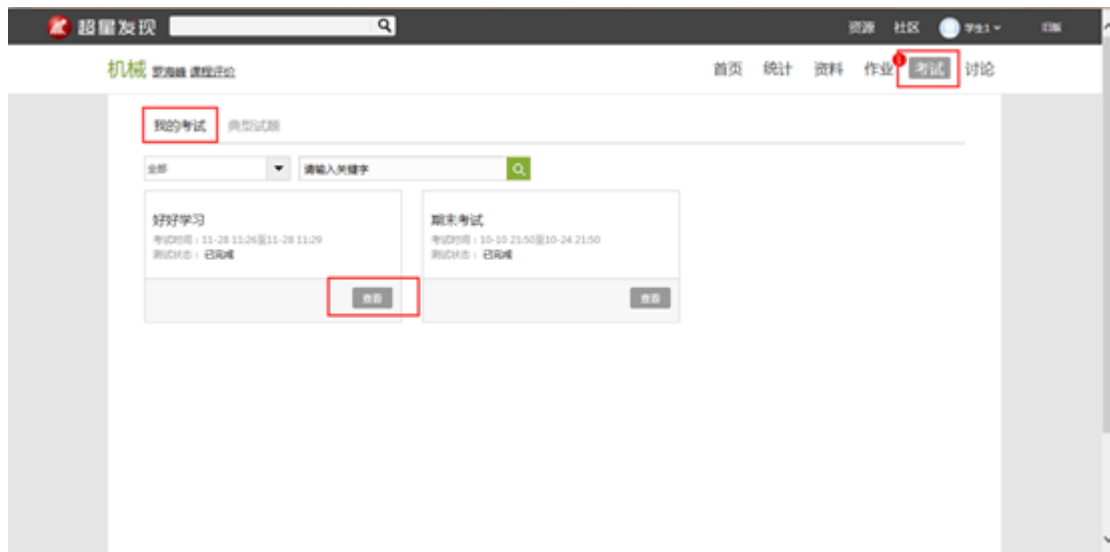


5、学生在上图所示的页面中，可以填写作业。完成作业后点击“**提交作业**”，系统会自动弹出是否确认提交的窗口，确认提交作业请点击“确定”，不确定点击“取消”。单击“**保存**”选项，系统会自动弹出保存成功的窗口。提交作业系统才会计算成绩，保存但未点击提交的学生将没有成绩。

如何进行考试

可对正在学的课程的考试，根据“考试类型”的不同，分为不同的状态，因此所能进行的操作也不同。

1、在学习空间页面上，点击“课程图片”或“课程名称”，进入到课程学习页面。如下图：



1、学生在上图所示的页面中，在矩形框“全部”下选择考试状态，或输入“关键字”，查看相应的考试信息。学生可根据不同的考试状态进行不同的操作。如下图：



考试状态：

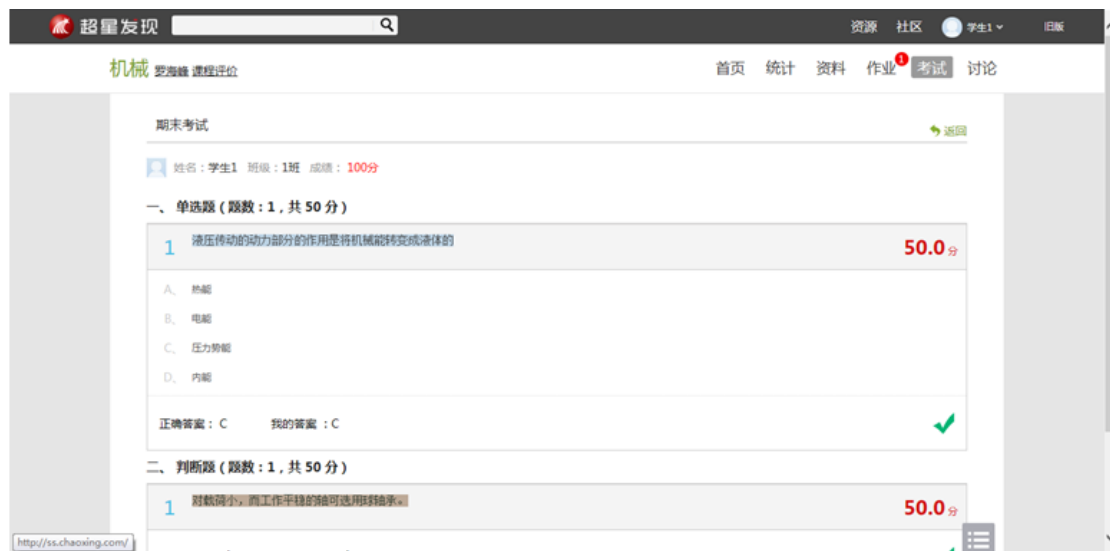
- 待解决：指学生需要完成老师布置的考试。
- 已完成：指学生已完成的考试。
- 待批阅：指系统会对已完成的考试进行批阅并给予分数。
- 已过期：指已过期的考试。

考试类型：

- 我的考试：学生正在学的课程的相应考试。
- 典型试题：具有典型意义的试题，供学生学习。

4、在上图所示的页面中，点击已完成考试的“查看”，进入到试卷的详细页面，学生可查看

已完成的考试题，如下图所示：

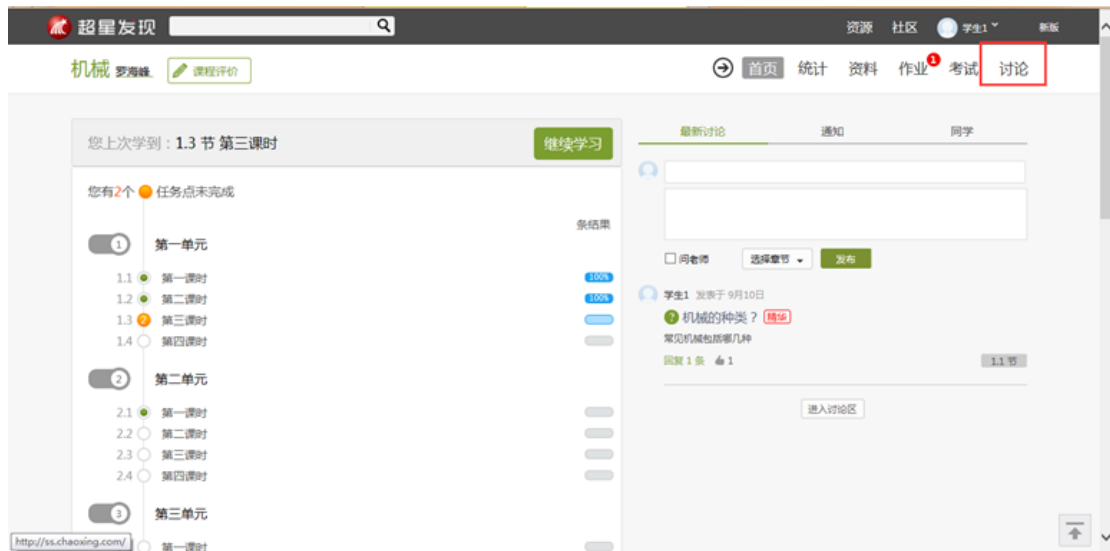


如何进行讨论

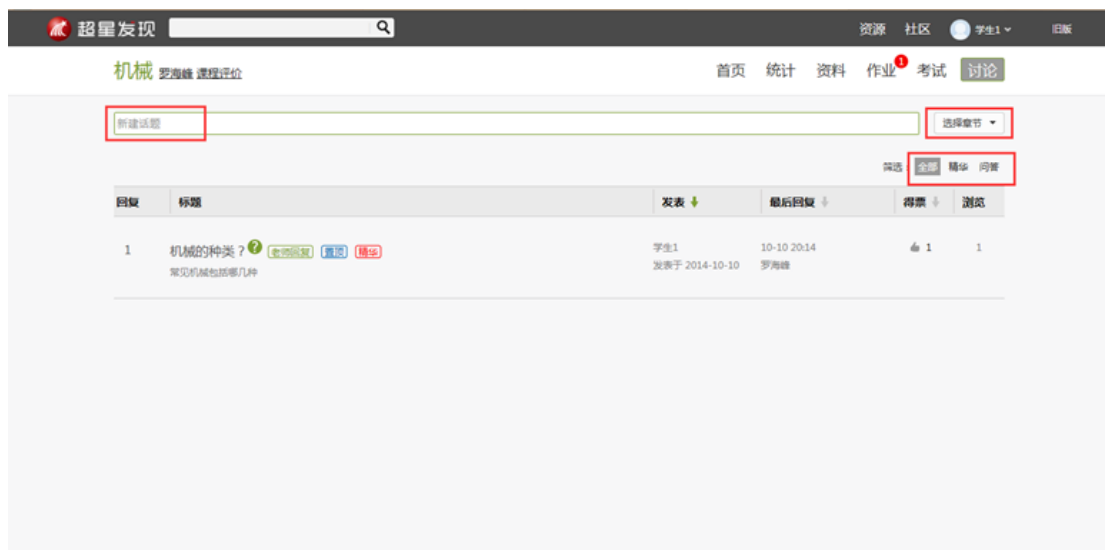
在课程学习进度页面，点击右侧导航栏“讨论”，可发布、查看和回复讨论。或者直接在课程学习进度页面右侧方框内发布讨论。

1、在学习空间页面，点击“课程图片”或“课程名称”，页面跳转至该课程的学习进度页面。

如下图：



2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏中的“讨论”，讨论页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可在“新建话题”框内输入主题和内容，在右侧“选择章节”下选择将讨论添加到的具体章节，即可完成讨论的发布。同时页面还可以实现对已发布讨论的查看和回复。

相关的说明如下：

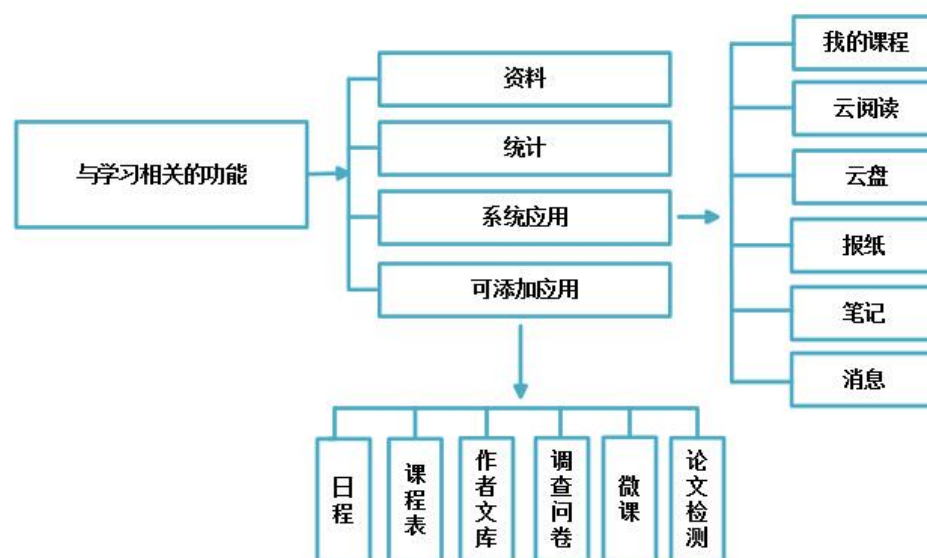
- 插入话题：插入以“求助”、“讨论”或“通知”形式的话题内容。
- 答疑：回答学生关于当前所学课程内容的提问。
- 精华：指最精粹、最优秀的讨论。

4、发布讨论也可以直接在课程学习进度页面右侧“直接讨论”选项下的方框内输入讨论的标题和内容，若需向老师提问，则在讨论前勾选“问老师”。如下图：



点击“进入讨论区”，即可进入到导航栏中的“讨论”下的页面，可发布、查看和回复讨论。

其他辅助功能



【资料】

学生在学习过程中，可以通过点击课程页面右侧的导航栏中的“资料”，查看课程相关的资料，支持在线预览和下载。

【统计】

系统详细记录着学生的学习记录，学生可通过点击课程页面右侧的导航栏中的“统计”，查看详细的学习记录，包括课程学习进度、章节统计和访问数统计等信息。

【系统应用和可添加应用】

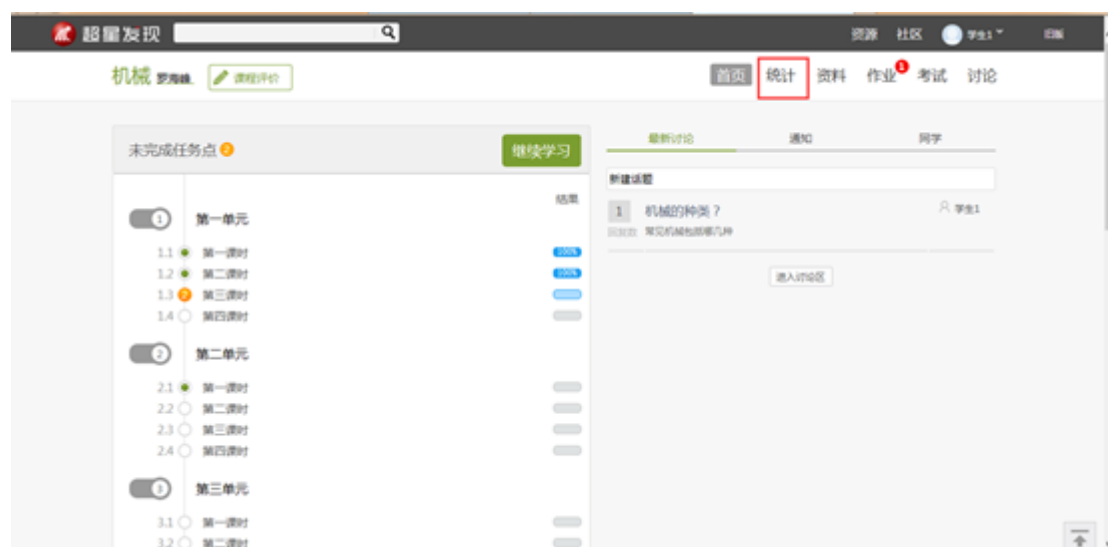
为了更好的学习体验，学习空间采用 APP 架构，不仅包括云阅读、云盘、报纸、笔记、消息等系统应用，还可实现课程表、调查问卷、论文检测等应用的自主添加，学生可根据需要进行学习空间应用的管理。

如何查看学习统计

在课程学习进度页面点击“统计”，可查看课程和学生学习的统计数据。

如何查看进度统计

1、学生在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，系统跳转至如下图所示：



2、学生在上图所示页面中，点击“统计”，进入到统计页面，如下图：



如何查看课程考核办法

学生在上图所示页面中，点击“进度统计”，可以查看课程的具体考核办法，包括考核内容（视频、讨论、访问数、课程测验、考试等）和所占权重。

如何查看任务点完成情况排名

根据任务点完成情况，系统对选修该课程的学生进行排名，学生可以了解到其他学生的

学习进度，也可以看到学生的任务完成数、课程观看时长、讨论数、访问数等信息。

如何查看章节统计

学生在课程统计页面中，点击“章节统计”，进入到章节统计详细页面，如下图：



在页面右侧选择需要显示的课程章节，即可查看具体章节的统计情况。包括章节包含的任务点统计及任务点完成情况的统计。

如何查看访问统计

学生在课程统计页面中，点击“访问统计”，进入到访问统计详细页面，如下图：



访问统计详细页面可以显示学生查看课程的时间和次数，在页面右侧可以选择需要查看

的时间段，同时可以查看学生的学习活动日志，包括参加讨论、考试等的记录。

如何观看和下载课程资料

在课程学习进度页面，点击导航栏右侧的“资料”，可观看和下载课程的相关资料。

1、在学习空间页面中，点击“课程图片”或“课程名称”，如下图：



2、学生在上图所示的页面中，点击导航栏的“资料”，进入资料详细页面，如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可通过分别点击“共享资料”、“教材教参”、“推荐视频”，查看不同类型的课程参考资料。也可通过“请输入关键字”框内输入文字进行搜索，查看相应资料。

4、学生也可以“新建文件夹”，通过“本地上传”上传资料。

应用

学生在学习空间页面中点击“管理应用”，对“系统应用”和“我添加的相关应用”进行管理。在“我的应用管理”中重置或删除应用。

1、学生在学习空间页面中，点击“管理应用”。



2、页面跳转至下图：学生可以“添加”相关应用，添加的应用将显示在学习空间的左侧。



3、点击“我的应用管理”，页面如下图，可以对已添加的应用进行删除和重置。



部分应用使用说明

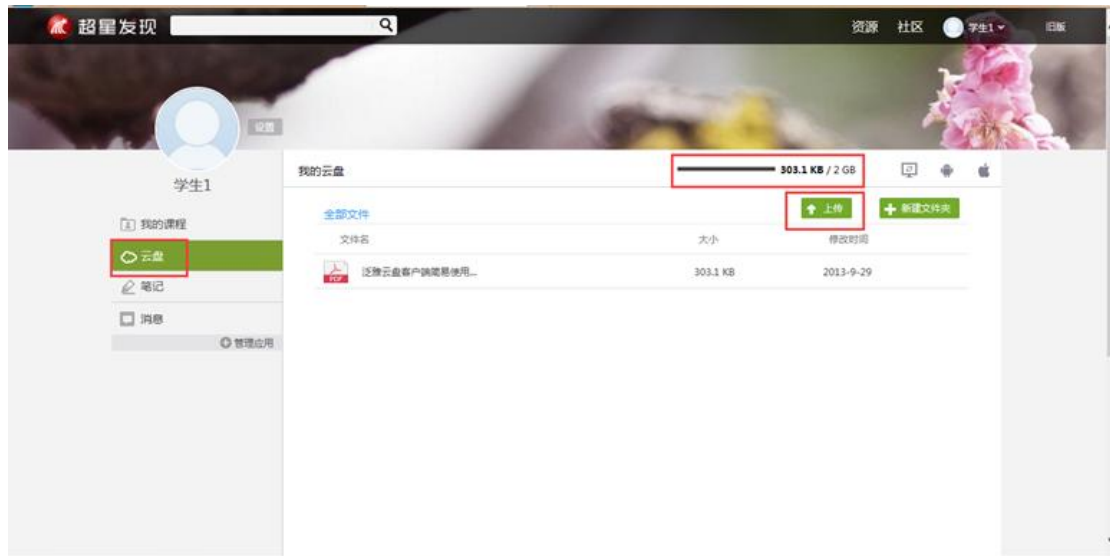
如何使用云盘

云盘可以上传并存储文件。

- 1、学生在学习空间页面中，点击“云盘”。



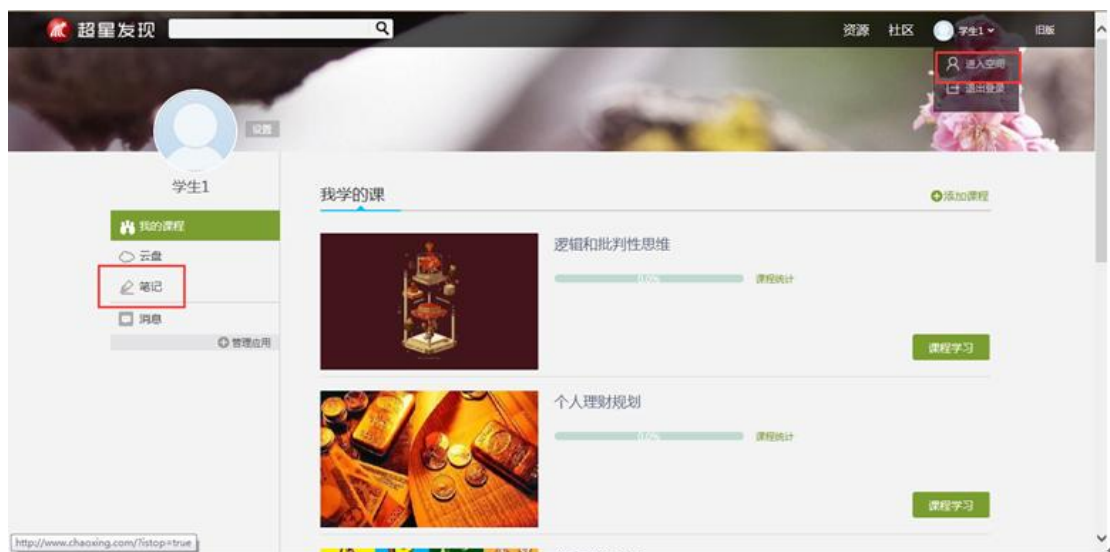
- 2、页面跳转至下图：



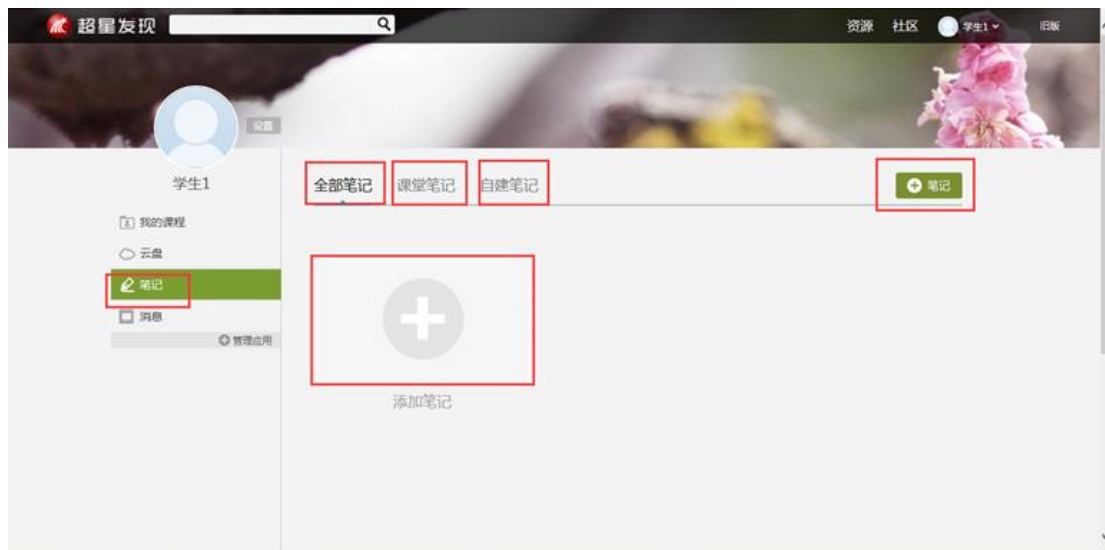
2、每个学生账户在学习空间有 2G 的云盘存储空间，可以通过点击“上传”，添加文件，将资料上传到学习空间进行存储。

如何记录笔记

1、学生在学习空间页面中，点击左侧的“笔记”。



2、笔记页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可通过点击对应的选项按钮进入“自建笔记”、“课堂笔记”的详细操作页面。

- **个人笔记：**将标题和内容填写完整后，发布即可。
- **课堂笔记：**进入某门课程，对任一章节均可进行笔记记录。

如何查看消息/公告/通知

学生点击学习空间左侧的“消息”，可查看学校或者老师发布的公告、通知等信息。

1、学生在学习空间页面，点击“消息”。



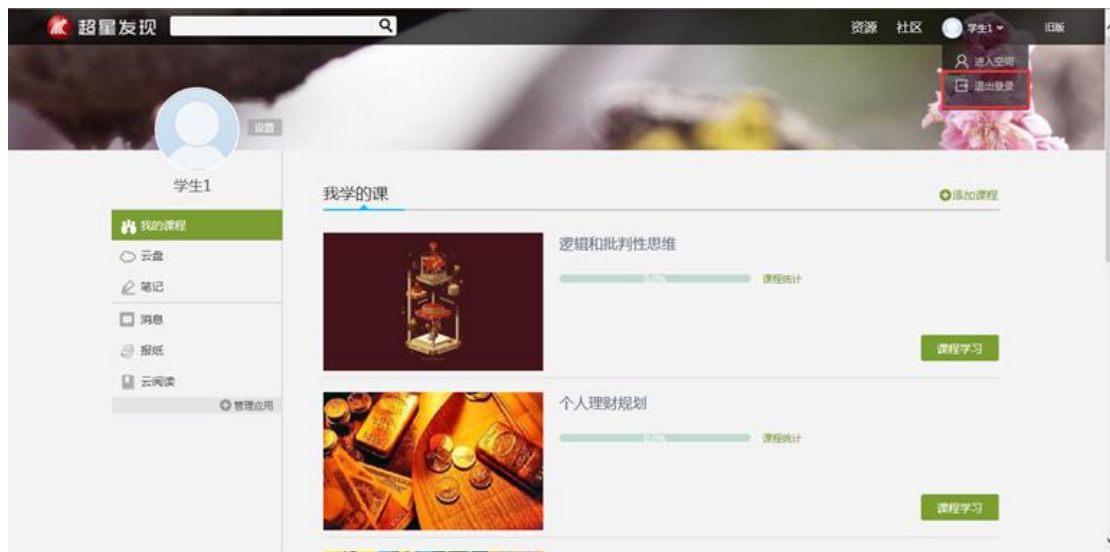
2、消息页面如下图：



2、学生在上图所示的页面中，可通过点击对应的选项进入“消息”、“公告”、“通知”的详细页面。

如何退出系统

1、学生点击页面右上角的账号，出现如图所示下拉框，点击“退出登录”。



2、页面跳转至下图。



3、学生在上图所示的页面中，点击**登录**按钮，系统自动跳转至身份验证的页面，输入正确的邮箱/账号、密码后，可重新登录系统。