安徽商贸职业技术学院2021年项目支出预算评审工作方案

根据省财政厅、教育厅2021年项目支出预算编制要求，为规范我校项目评审程序，提高评审的公正性、科学性，特制定本方案。

**一、组织领导**

2021年项目支出预算评审工作在学校预算管理委员会统一领导下开展，财务处作为预算编制牵头单位，负责组织2021年项目支出预算评审工作。

**二、评审范围**

根据学校《关于申报2021年项目支出预算的通知》要求，对已申报的项目进行学校层面评审，其中双高建设项目因已报财政部、教育部备案，此次不再评审。

**三、评审方式**

学校成立由校领导、校内专家组成的评审小组。每个项目由汇报人作不超过5分钟的汇报后，评审小组以现场答辩的方式对项目进行评审。

**四、任务分工**

（一）每个预算归口管理部门负责安排一名汇报人对本部门所申报项目进行说明，重点说明项目立项依据、预算需求和绩效目标；评审会后，项目负责人应根据评审意见对项目申报材料进行修改完善，并及时报财务处存档。

（二）评审小组围绕项目建设内容，对申报项目逐项进行评分，同时提出项目预算修改建议。

（三）财务处根据项目评审结果，结合学校财力，提出2021年项目支出预算建议草案。

**五、时间安排**

（一）2020年10月22日前完成项目学校层面评审工作。

（二）2020年10月23日前归口部门将修改后的申报材料报财务处预算科。

具体评审时间和评审小组专家名单另行通知。

 学校预算管理委员会

 2020年10月15日