校外访客入校线上申请审批流程指南

为贯彻国家对新冠肺炎疫情防控常态化工作的要求，保障良好安全的校园生活学习环境，需要对校外访客进校进行网上申报并审核。为此，保卫处联合信息管理中心结合我校实际情况开通访客线上申请功能，方便学校开展正常的对外交流活动，申请进校系统流程说明如下：

一、校外访客如何提交申请进校？

1. 校外访客如因工作原因入校，首先需关注学校“安徽商贸信息服务”微信公众号，进行网上申报。



1. 校外访客访问“安徽商贸信息服务”微信公众号，点击‘微服务’——‘访客通行’填写入校申请。



3. 申请人需提前与校内联系人进行沟通，获取联系人姓名，所在部门，经确认后进行网上申报。在申报页面填写个人相关来访信息、上传‘健康码’、‘行程码’、省外人员需提交‘48小时核酸检测报告’等防疫信息。‘校内联系人姓名’可通过搜索的方式进行选择。



4. 校外申请人在提交进校申请后，等待校内联系人进行审批。审批结果将通过短信通知到申请人，申请人可在进校当天访问“安徽商贸信息服务”微信公众号，点击‘微服务’——‘访客通行’查看申请记录。

二、校内如何进行审核？

对校外访客申请进校采用1级审核机制，由校内联系人作为审核人。

1. 校外申请进校访客的校内联系人在申请人提交进校申请后，将在“安商微服务”中的消息中心收到一条访客进校审核信息。

2. 校内联系人直接点击消息或在‘数字安商’——‘访客进校审批’即可进行相关进校信息的审核。



3. 审核结果将以短信的形式发送给申请人。

三、注意事项

1. 校外访客进校应提前一天进行申请，并获取审批结果。

2. 校外访客进校时需要主动出示审批结果给安保人员查验。经查验符合审批流程校外访客，需按照学校疫情防控相关程序要求进入校园。