附件4

**学校提供资料清单及数据统计表格参考模板**

**（一）网上核对提供资料清单**

**1.在校生规模**

提供学生花名册及学信网系统各类在校生总数截图等能够反映在校生规模的资料。

**2.教师数据及业务档案**

提供教师花名册、工资发放表、授课情况等能证明专任教师、校外教师、行业导师、外籍教师数量的资料。

教师花名册、工资发放表、授课情况等资料按专任教师、校外教师、行业导师、外籍教师分类反映并保持人员顺序一致，方便专家核查。

**3.教学行政用房**

提供教学科研及辅助用房和行政用房清单（按单体进行统计）、不动产权(房产)证、建筑规划图、施工许可证、施工合同、固定资产表、建筑物竣工验收相关材料等能够证明教学科研及辅助用房和行政用房建筑面积的资料。

教学科研及辅助用房按教室、图书馆、实验室、实习场所、专用科研用房、体育馆、会堂等分类；行政用房按校行政办公用房和学院办公用房分类。校行政办公用房包括校级党政办公室、会议室、校史室、档案室、文印室、广播室、接待室、网络中心、财务结算中心。

**4.仪器设备**

提供仪器设备值清单、资产管理系统截图等能够证明仪器设备值的资料。

**5.图书**

提供纸质和电子图书馆藏系统截图。

**6.与本次核查相关的其他资料**

**（二）现场查验提供资料清单**

**1.在校生规模**

学籍系统等能够反映在校生规模的系统资料。

**2.教师业务档案**

专任教师：一师一档（应包含但不限于身份证复印件、学历学位证书、教师资格证、职称证书等）。

校外教师、行业导师、外籍教师：近两学年聘任合同、授课情况等能够证明实际任课的资料。

**3.教学行政用房**

教学科研及辅助用房和行政用房的不动产权(房产)证、建筑规划图、施工许可证、施工合同、固定资产表、建筑物竣工验收相关材料等能够证明教学科研及辅助用房和行政用房建筑面积的资料及实物。

**4.仪器设备**

设备采购合同、资产管理系统、设备购买发票、固定资产表、使用日志等能够证明仪器设备值的资料及实物。

**5.图书**

纸质和电子图书馆藏系统。

**6.与本次核查相关的其他资料**

**（三）数据统计表格参考模板**

|  |
| --- |
| 学生花名册（参考模板） |
| 学校：  |  |  |  |  |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号（护照号） | 民族 | 所属院系部 | 专业名称 | 专业代码 | 专业层次 | 学制 | 年级 | 入学日期（年月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报人： 年 月 日

|  |
| --- |
|  教师花名册（参考模板） |
| 学校：  |
| 序号 | 教工号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号（护照号） | 民族 | 学历 | 学位 | 人员类别 | 专业领域 | 高校教师资格证书 | 专业技术职务 | 职业资格证书 | 所属院系部 | 所属专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：人员类别按专任教师、校外教师、行业导师、外籍教师分。

填报人： 年 月 日

|  |
| --- |
| 教学科研及辅助用房清单（参考模板） |
| 学校： 学校类别： |
| 序号 | 房屋类别 | 名称 | 所在校区 | 建成年代 | 层数 | 建筑面积（平方米） | 已取得不动产权(房产)证面积（平方米） | 未取得不动产权(房产)证 |
| 面积（平方米） | 支撑材料 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报人： 年 月 日

|  |
| --- |
| 行政用房清单（参考模板） |
| 学校： 学校类别： |
| 序号 | 房屋类别 | 名称 | 所在校区 | 建成年代 | 层数 | 建筑面积（平方米） | 已取得不动产权(房产)证面积（平方米） | 未取得不动产权(房产)证 |
| 面积（平方米） | 支撑材料 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报人： 年 月 日

|  |
| --- |
| 教学仪器设备清单（参考模板） |
| 学校： 学校类别： |
| 序号 | 资产名称 | 型号 | 购置日期 | 单价 | 数量 | 原值（含附件） | 资产分类（通用设备/专业设备） | 资产编号 | 存放地点 | 使用/管理部门 | 所属院系部 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报人： 年 月 日

|  |
| --- |
| 图书清单（参考模板） |
| 学校：  | 学校类别： |
| 项目 | 分类号 | 类别名称 | 种数 | 册数 | 册数百分比 |
| 纸质图书 | A | 马列主义.毛泽东思想.邓小平理论 | 　 | 　 | 　 |
| B | 哲学/宗教 | 　 | 　 | 　 |
| C | 社会科学总论 | 　 | 　 | 　 |
| D | 政治/法律 | 　 | 　 | 　 |
| E | 军事 | 　 | 　 | 　 |
| F | 经济 | 　 | 　 | 　 |
| G | 文化.科学.教育.体育 | 　 | 　 | 　 |
| H | 语言/文字 | 　 | 　 | 　 |
| I | 文学 | 　 | 　 | 　 |
| J | 艺术 | 　 | 　 | 　 |
| K | 历史/地理 | 　 | 　 | 　 |
| N | 自然科学总论 | 　 | 　 | 　 |
| O | 数理科学与化学 | 　 | 　 | 　 |
| P | 天文学.地球科学 | 　 | 　 | 　 |
| Q | 生物科学 | 　 | 　 | 　 |
| R | 医药/卫生 | 　 | 　 | 　 |
| S | 农业科学 | 　 | 　 | 　 |
| T | 工业技术 | 　 | 　 | 　 |
| U | 交通运输 | 　 | 　 | 　 |
| V | 航空/航天 | 　 | 　 | 　 |
| X | 环境科学.安全科学 | 　 | 　 | 　 |
| Z | 综合性图书 | 　 | 　 | 　 |
|  | 其他 | 　 | 　 | 　 |
| 小计 | 　 | 　 | 　 |
| 电子图书 | 电子图书（册） | \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| 电子期刊（册） | \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| 学位论文（册） | \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| 音视频（小时） | \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| \*\*\*数据库 | 　 | 　 | 　 |
| 小计　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 　 | 　 | 　 |

填报人： 年 月 日