2016年1月1日以后违规发放津贴补贴自查表

填报部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **自查项目** | **发放内容** | **发放金额（元）** | **发放范围** | **发放时间** | **备注** |
| 1 | 超过规定的项目和标准发放奖励性补贴 |  |  |  |  |  |
| 2 | 违规发放加班补贴 |  |  |  |  |  |
| 3 | 违规发放过节费 |  |  |  |  |  |
| 4 | 违规发放购物卡 |  |  |  |  |  |
| 5 | 违规发放各类评审费 |  |  |  |  |  |
| 6 | 违规发放各类劳务费 |  |  |  |  |  |
| 7 | 违规发放职工福利等 |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |

注：

1、自查范围：各部门2016年1月1日以后违规发放津贴补贴情况；

2、请各部门认真组织自查，有违规发放津贴补贴项目的如实填报，没有的实行“零报告”；经部门负责人、填表人签字并加盖部门印章后，于2017年7月17日前交至组织人事处；

部门负责人： 填表人： 填报时间：