**四月“秘书节”系列活动之商务秘书专业知识竞赛**

一、活动主题

本次秘书节系列竞赛活动设置的第二项活动为商务秘书专业知识竞赛。

二、主办单位

安徽商贸职业技术学院文化与法律学院

三、协办单位

文昌秘书事务所

四、活动时间、地点及参与对象

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 竞赛时间 | 参赛地点 | 参赛对象 |
| 2023年4月26日12:30—13:00 | 砺能楼4-405 | 2021级文秘专业学生 |
| 2023年4月26日13:10—13:40 |

五、活动内容和程序

（一）竞赛形式

竞赛采用网络闭卷机考形式，考试内容以秘书职业资格认定和商务秘书专业知识为范围，考试题型为不定项选择题。题量50道题，竞赛时间30分钟（含提交试卷时间）。

（二）比赛要求

参赛以团队为单位，每个团队3人，分开作答，以总分进行团队排名。

答题卡命名方式为：班级+学号+姓名，如“文秘211班+214321+张三”。

（**特别提醒：**该排名也会最终作为本年度秘书综合技能大赛决赛的入围依据。本次比赛的前15支队伍，将参加5月份举行的学校技能大赛决赛。）

（三）评选方式

一等奖占参赛团队数的10%，院级获奖证书

二等奖占参赛团队数的15%，院级获奖证书

三等奖占参赛团队数的25%，院级获奖证书